Iktatószám: V10/58/2024.

A MÓRÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLAHÁZIRENDJE

MÓRÁGY, 2024.

Tartalom

1. Bevezető 3
2. Általános rendelkezések 3
3. A tanulók közösségei, véleménynyilvánításuk rendje, az intézményi döntési folyamatban való részvételük 3
4. A tanuló jogai 5
5. A tanuló kötelességei 6
6. Általános szabályok 7
7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái 9
8. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái 10
9. A tanuló által elkészített dologért járó díjazás 13
10. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje 13
11. Az iskola munkarendje 13
12. A mulasztások, késések igazolási rendje 14
13. A hetes kötelezettségei és az ügyeleti rend 15
14. A napközire vonatkozó szabályok 17
15. Tanórán kívüli foglalkozások és azok rendje 17
16. A tanulók tantárgy választása és módosítása 18
17. Egyéb rendelkezések 19
18. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok 19
19. Házirend kiegészítése 22
20. Záró rendelkezések 25
1. számú melléklet 27
2. számú melléklet 28
3. számú melléklet 29

1. Bevezető

A Mórágyi Általános Iskola házirendje – a hatályos jogszabályok alapján – megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlására, az iskolai munkarendre, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjére vonatkozó szabályokat.
A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését. A dokumentum a Mórágyi Általános Iskola házirendje, mely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján kiegészítésre került.

2. Általános rendelkezések

- A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- A házirend érvényes a tanulókra és hozzátartozóikra, a pedagógusokra, az intézmény dolgozóira, és az intézménybe belépő egyéb személyekre egyaránt.
- A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
- Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és az szülői munkaközösség véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).

3. A tanulók közösségei, véleménynyilvánításuk rendje, az intézményi döntési folyamatban való részvételük

Az osztályközösség

- Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
- Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviseletére, valamint közösségi munkájának szervezésére évfolyamonként alsóban egy fő, felsőbenkét fő képviselő tagot (küldöttet) delegálhat az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

- Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége vagy az SZMK a javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
- Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételt vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.
- A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választhatnak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

Az iskolai diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
- A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

A diákönkormányzatnak döntési joga van (a nevelőtestület véleményének kikérésével):

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének (pl. Suliinfo, Iskolarádió) létrehozásáról és működtetéséről, valamint szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

Diákönkormányzatnak véleménynyilvánítási és javaslattételi joga van intézményünk működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét a következő ügyekben kell kikérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályokban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt

- házirend elfogadása előtt
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a Diákönkormányzat részére. A Diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

Az iskolai diákközgyűlés

- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
- A diákközgyűlés összehívását a Diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
- A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

4. A tanuló jogai

- A tanuló rendelkezik az alapvető emberi jogokkal.
- A képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve.
- A tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
- Az iskola tanulóinak kezdeményezési joga van diákkörök létrehozásában. A Diákönkormányzatba önkéntes jelentkezés alapján kerülnek a tanulók. A diákközösségek jóváhagyják a jelentkezést.
- A Diákönkormányzat dönti el, hogy megfelel-e az általa összeállított szempontoknak a jelentkezett tanuló.
- Képviselik társaikat, döntenek a diákságot érintő kérdésekben, programokat szerveznek és egy tanítás nélküli munkanap programját állíthatják össze.
- Havi egy alkalommal üléseznek az ülésekhez az intézmény egy tantermet biztosít.
- Tanévenként legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell összehívni, az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

- Ha a tanuló úgy érzi, hogy jogsérelem érte, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a Diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.
- A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak.
- A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy fakultatív órákon, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában.
- A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola tanórán kívüli programjaiban.
- A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.
- A tanulónak joga, hogy térítésmentesen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, informatika termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit. Az egyes létesítmények nyitvatartási idejét és használatuk rendjét a Házirend melléklete tartalmazza.
- A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a Diákönkormányzat dönthet.
- A tanulónak joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön, melynek tárgyi feltételeit az iskola a törvény szerint biztosítja.
- A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 1 héttel hamarabb megismerje. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat, összesen 3 írásbeli számonkérés íratható.
- Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ, a vizsgáját, dolgozatát a tanár elégtelenre értékelheti.
- A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, a diák kérheti, hogy érdemjegyét ne írják be.
- Felmentés az értékelés alól csak a szülő írásbeli kérelme és szakértői vélemény alapján adható. A kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.

5. A tanuló kötelességei

- A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, felszerelését magával hozza.
- A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja, a hiányzás miatt elmaradt számonkérés anyagából

beszámoljon. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.

- A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
- A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz föl.
- Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályok tartalmát, melynek megtörténtét az osztályfőnök a naplóban jelzi és aláírásával igazolja.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.

6. Általános szabályok

- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és karóra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy a létesítményvezető azt elrendeli. A felsorolt tárgyak behozataláért és őrzéséért az iskola nem vállal felelősséget.
- A sportpályát, a tornatermet és az ott található sportfelszereléseket és eszközöket, kultúrház nagytermét(rendezvények, néptánc, színjátszás alakalmával) a tanulók csak a tanári felügyelettel használhatják. A tanulók a testnevelés órákon, ha az órát vezető tanár másként nem rendelkezik, csak sportfelszerelésben vehetnek részt.
- Az iskola termeiben lévő műszaki berendezések csak tanári engedéllyel működtethetők.
- Amennyiben károkozás történik, a kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza, állapítja meg.
- Tanítási időben, napközisek esetében a napközi időtartama alatt az iskola területét a tanuló csak a felügyeletét ellátó pedagógus engedélyével hagyhatja el. Sérülés, rosszullét, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár a gondviselővel egyeztetve engedheti el a tanulót.
- A tanulók igénybe vehetik a faluban működő étkezőt, amelyben a Napközi Otthonos Konyha működtetője, térítéses étkezést kínál fel.
- A kerékpárokat az udvaron felállított kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarán a kerékpárokat használni tilos.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közötti pénzforgalommal járó tevékenység.

- Az iskola területén talált tárgyakat a pedagógusnak kell leadni, tulajdonosa a tanáriban átveheti. A tanév befejezését követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
- Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital illetve bármilyen tudatmódosító szer tartása és fogyasztása tilos.
- Az iskolába tilos hozni öngyújtót, gyufát és testi épségre veszélyes tárgyakat! Kötelességük magukra, egymásra, társuk egészségére vigyázni!
- A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet szerint használatában korlátozott tárgyakat telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök) a tanuló nevével ellátva kikapcsolt állapotban az első tanítási óra előtt, iskolába érkezéskor leadják a kijelölt gyűjtőponton (tanári szoba). Az eszközöket az ügyeletes tanár veszi át, helyezteti a dobozba. Tanítási idő alatt rendeletben szereplő eszközöket a tanári szobában őrizzük.
- A leadott eszközökért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
- Bizonyos helyzetekben és tanítási órákon szigorúan csak tanári felügyelet mellett használható okoseszköz a tananyag még jobb elsajátítása érdekében a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben előírt dokumentálás mellett.
- A leadott eszközöket a tanulók csak a tényleges hazamenetel előtt kapják vissza a mindenkori felsős napközis nevelőtől.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), a 20/2012. (VIII.31.)• EMMI rendelet és a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján:
  Használatában korlátozott tárgynak minősül
- a) a tanítási nap folyamán az általános iskola 1–8. évfolyamán a foglalkozások,– tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök. A jogszabály szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki– – a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1. § a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az érintett– személy részére. A tiltott tárgyak körét jelen házirend 3. számú melléklete tartalmazza.
- A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése - Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni.
  - a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, ha nála van:
  b) értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, alapesetben az igazgatót, annak távollétében a munkaközösség-vezetőt, illetve az iskolatitkárt –
  bb) az általános rendőri szervet és –
  bc) a tanuló szülőjét.
  - Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén –
  a) a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy-

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. –

Ha a tanuló –

a) a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy egyéb foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi és megőrzi, ameddig a szülő át nem veszi.

- A használatba kapott laptopok iskolai használatát az adott tanóra szempontjából a szaktanár határozza meg. A pedagógus értesíti a tanulókat, ha mint taneszközök ezeket a diákoknak hozniuk kell az iskolába, az érintett tanórán történő használat céljából. Melyet használni csak indokolt esetben a tanórán a pedagógus kérésére, engedélyével, jelenlétében használhatják a diákok.
- A fentiek, valamint a 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendeletben megfogalmazott tiltott tárgyak iskolába való behozatalának be nem tartása a Házirendünkben megfogalmazott következményekkel jár.
- A tanuló értéktárgyait, pénzüket megőrzésre a tanáriban leadhatja. A leadott értéktárgyakat hazaindulás előtt veheti át.
- Közérdekű és sürgős hívások kezdeményezésére a tanulók használhatják a titkárságon található telefonkészüléket.
- Tilos a tanítási órákon a tanár engedélye nélkül étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá az iskola területén rágógumizni.
- Az iskolában, ill. az iskola által szervezett foglalkozásokon, kirándulásokon és rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és egyéb kábító hatású szerek fogyasztása minden résztvevő számára egyaránt. Energiaitalt az iskolába bevinni és ott fogyasztani szintén tilos!
- Tanulóink az iskolánkban nem viselnek testékszereket, sminket, műkörmöt. A tanulók nem festik a körmüket és a hajukat. Tudják, hogy a tetoválás viselése a gyermek számára az iskolában tilos.
- Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb előírásokat. E létesítmények szabályait a melléklet tartalmazza, azokat a létesítményvezető készíti el, és az igazgató hagyja jóvá. A jóváhagyás során a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.
- Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések a 8. találhatóak.

7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

(A tanuló jutalmazását, a *2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 58. §-ában* szabályozza.) A kimagasló teljesítményt minden esetben értékeljük, elismerjük, mert ezzel motiválunk.

A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a Diákönkormányzat dönthet.

A jutalmazások fokozatai:

- **osztályfőnöki dicséret:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- **szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- **igazgatói dicséret:** tanulmányi körzeti, megyei, országos versenyen elért I-VI. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt;
- **nevelőtestületi dicséret:** a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- szóbeli dicséret valamely tanulói közösség előtt nyilvánosan (pl.: iskolagyűlésen)
- írásbeli dicséret oklevél átadásával vagy a tájékoztató füzetbe, ellenőrzőbe, illetve bizonyítványba történő bejegyzéssel
- tárgyi jutalomban való részesüléssel (pl.: tanévzáró ünnepélyen)
- egyéb: pl.: utazás, táborozás anyagi támogatása stb.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást, szorgalmat tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében kimagasló közösségi munkát végez,
- az iskolai illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola dicséretben vagy jutalomban részesítheti.

8. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái

Az a tanulónk, aki a házirendet megszegi, büntetésben részesül. A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni. Nagyon fontos, hogy intézményünkben a büntetések nevelő szándékúak legyenek!

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energiaital) iskolába hozatala, fogyasztása,
- mások testi épségének gondatlan veszélyeztetése,
- a szándékos károkozás, lopás
- az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, velük szemben tanúsított tiszteletlen viselkedése, verbális, és/vagy fizikai bántalmazása,

- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén, a tanuló szülője a jogszabályokban előírt *(2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 59.§)* módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Az iskolai büntetések szintjei:

Fegyelmező intézkedések:szóbeli figyelmeztetés (1 alkalommal)
írásbeli figyelmeztetés fokozatai:

- Osztályfőnöki vagy szaktanári figyelmeztetés (3 alkalommal) – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétség alapján
- Igazgatói figyelmeztetés
- Tantestületi figyelmeztetés.

írásbeli intés:

- Osztályfőnöki intő 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.
- Igazgatói intő
- Tantestületi figyelmeztetés

A büntetőjogi, fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának elbírálásának elvei és intézkedései:

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el azzal, ha fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban részt vevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy nem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskola nevelő-oktató munka nyugodt

folytatásának feltételei, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szembe a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedésnek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Fegyelmi eljárást követő fegyelmi büntetések: Ha a tanuló kötelességeit súlyosan megszegi, fegyelmi eljárást indítható ellene. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdésében, valamint az iskola SZMSZ-ében tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályai megtalálhatóak)

Fegyelmi büntetés fokozatai:

- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi megrovás,
- egyéb: áthelyezés másik tanulócsoportba, sajátos munkarend szerinti foglalkoztatás (pl.: étkezés időpontjának kijelölése, személyre szóló iskolai foglalkoztatás)

Fegyelmező intézkedést a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató, fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz fegyelmi eljárás során. Minden fegyelemi probléma rövid leírását és a büntetés kiszabását a szülő tájékoztatására kell hozni, a tájékoztató füzetben, valamint megőrzése végett a naplóban kell dokumentálni. Erről az osztályfőnöknek kötelessége gondoskodni.

Az eljárás lefolytatása:

Az iskola – az iskola szülői közössége és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére – biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást. Az egyeztető eljárás célja: a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

- A kötelességszegő tanuló – kiskorú esetén a szülő – a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhez vételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, abban az esetben, ha a sértett tanuló is egyetért azzal.
- Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztető eljárás során megállapodott a sérelem orvoslásában, közös megegyezésükre a fegyelmi eljárás, a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggesztésre kerül. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett – kiskorú esetén a szülő – nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.
- A sérelem orvoslására a felek között írásbeli megállapodást kell kötni.
- A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a kérés intézménybe történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért felelős személyek:

- Az igazgató vagy helyettese
- Az igazgató által megbízott személyek
- Az iskola szülői közösségének képviselője
- Az iskolai diákönkormányzat képviselője
- Az iskola gyermekvédelmi felelőse

9. A tanuló által elkészített dologért járó díjazás

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitételt is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

10. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

- A szociális támogatás megállapításának elveit a fenntartó határozza meg.
- A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az intézményjogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
- A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedülnevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban nem részesülhet.

11.Az iskola munkarendje

- Az iskola épülete 7.15-tól van nyitva, ettől az időponttól működik az ügyelet. Amennyiben az év eleji felmérésben van ügyeletre jelentkező tanuló, úgy 7.00 órától tart nyitva az épület.
- A tanulók kötelesek az első tanítási óra kezdete előtt legalább 15 perccel megérkezni.

- A tanítási órák 45 percesek.
- Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:
  1. óra: 8.00 – 8.45
  2. óra: 8.55 – 9.40
  3. óra: 10.00 – 10.45
  4. óra: 10.55 – 11.40
  5. óra: 11.50 – 12.35
  6. óra: 12.45 – 13.30
- Az óraközi szünet tanítási célra nem vehető igénybe. A szünet felhasználható az iskola más épületeibe való átvonulásra. Minden szünetet – amennyiben az időjárás és/vagy az udvar állapota megengedi – osztályonként egy hetes - kivételével mindenki köteles az udvaron eltölteni. Az ügyeletes tanárok döntik el, hogy a szünetet lehet-e az udvaron tölteni.
- Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján 8 óra és 13.30 óra között kell megszervezni. A tanítási órák időtartama 45 perc, az óraközi szünetek hossza 10, 20, 10, 10, 10 perc.Az utolsó tanítási óra után tanulóinknak másfél órás pihenőidőt tartunk, amikor ebédelhet, pihenhet, sportolhat.
- Országos hőségriadó esetén rövidített tanórákkal működik az iskola:

  1. óra: 8.00 – 8.35
  2. óra: 8.50 – 9.25
  3. óra: 9.35 – 10.10
  4. óra: 10.20 – 11.55
  5. óra: 11.05 – 11.40
  6. óra: 11:50 – 12.25

  A délutáni tanórák és a napközi elmaradnak. Ebéd után a gyerekek elmehetnek haza, 16:00-ig ügyeletet biztosítunk tanulóink részére.

- Tanítás után az iskola területét a tanulóknak el kell hagyniuk. Ha délutáni foglalkozásra kell várakoznia, előzetes egyeztetés alapján csatlakozhat a napközihez, a tanulószobához, vagy az aulában kell várakoznia.
- Az ebédlőben mindenki az erre kijelölt felügyelő tanár jelenlétében étkezhet. Az ebédeltetés rendjéről a tantestület dönt az órarend függvényében. Az ebédlőben csak étkezés céljából lehet tartózkodni, az étkezés befejeztével azt el kell hagyni.
- Az iskolai étkezést minden tanuló a szülő/gondviselő bejelentése alapján igényelheti. Betegség vagy más igazolt hiányzás esetén a másnapi étkezést reggel nyolc óráig kell az élelmezésvezetőnél lemondani a szülőnek. Hiányzást követően az étkezési szándékot a szülőnek szintén jeleznie kell. A visszatérítendő összeg a következő hónap térítési díjának fizetésekor kerül levonásra.

12. A mulasztások, késések igazolási rendje

- A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg és a tanév helyi rendje egészíti ki.
- Hiányzás esetén a szülő előzetes kérésre egy tanév során 3 napot az osztályfőnök igazolhat. Az igazolt napok órákra nem bonthatók! Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti

példányának bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, azt a tanuló nem kapja vissza.A papíralapú igazolást lassan a Kréta naplóba közvetlenül az orvostól, EESZT-n keresztül érkező igazolás fogja felváltani, a tanuló TAJ száma alapján kerül az igazolás a megfelelő iskola KRÉTA felületére.

- A tanulónak az igazolást legkésőbb a hiányzást követő 3. munkanapon be kell mutatnia az osztályfőnökének.
- Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az osztályfőnök írásban értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztás(ok) tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás(ok) következményeire.
- Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. A késéseket percben jelöljük a naplóban, és összeadódnak.
- Ha a tanuló a tanulmányaival összefüggő, iskolán kívüli rendezvényen vesz részt a tanítási időben, távolléte igazolt hiányzásnak minősül.
- A mindenkori 8. osztályosok 2 alkalommal, délelőtti tanítási időben középiskolai nyílt napokon részt vehetnek. Hiányzásuk akkor igazolt, ha az időpontot a szülő előzetesen az osztályfőnökkel egyeztette és az iskolalátogatásról igazolást hoz.
- A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni írásban az iskola igazgatójától, ha a tanuló előre láthatólag hiányozni fog. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.

13. A hetes kötelezettségei és az ügyeleti rend

A hetesek feladati:

- A hetesek kiválasztása az osztályon belüli megállapodás útján történik.
- A hetes gondoskodik a tábla tisztaságáról, krétáról, a terem szellőztetéséről és rendjéről, elvégzi az egyéb, az osztályfőnök vagy szaktanár által rábízott feladatokat.
- A hetes jelzi az órát megkezdő tanárnak a hiányzók személyét.
- Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 5 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a tanáriban.
- A hetes segít az órát tartó pedagógusoknak az IKT eszközöket az tanterembe bevinni.
- A nap végén a hetesnek kell ellenőrizni a rendet, hogy mindenki elpakolt-e és gondoskodni a kulcsról, hogy az utolsó órát tartó pedagógus be tudja zárni osztálytantermet.

Az ügyeleti rend:

Iskolánkban az ügyeletet két felnőtt látja el, az alsó folyosón egy fő, aki az udvar rendjére is ügyel a felső folyosón egy fő.

- Az ügyeletes tanároknak 7.15-re kell megérkezniük az iskolába. A tanulókat 7.30-kor engedhetik fel a tantermekbe, addig az udvaron vagy az alsó folyosón tartózkodhatnak.
- Szünetekben a folyosón a tanulóknak az udvaron kell tartózkodniuk.
- Az udvari ügyeletes gondoskodik a szemét eltávolításáról, a szünetben használt eszközök behozataláról.
- Házirendünk értelmében fő feladatunk a gyerekekkel való beszélgetés, a baleset megelőzése, az épületre és az udvarra vonatkozó szabályok betartatása illetve a tanulók szünet utáni órákra való pontos beérkezésének biztosítása.

- A szünet végét jelző csengőt az udvaron az alsó folyosó ügyeletese 2 perccel a szünet vége előtt kézzel működteti, a pedagógusnak az ügyelet az órákat jelző csengőhangig tart.
- Az ügyeletesség naponta változik, ezért a kollégák olyan napot válasszanak, amelyen a szünetet valóban a folyóson tudják tölteni. Az ügyeletesi munka az ügyeletes tanároknak 13. 45-ig tart.
- Iskolánkban tanulói ügyelet nincs.
- Az épületben még rendreutasítás esetén is csak az átlagos kommunikációnak megfelelő hangerőt használhat gyerek és felnőtt egyaránt.
- A tanulók utolsó órája után az ott órát tartó nevelő felel azért, hogy a padok tisztán, rendben, a székek feltéve, az ablakok zárva legyenek. A pedagógusnak ügyelnie kell arra, hogy a gyerekek minden felszerelésüket a padból elvigyék.
- A tantermeket reggel 7.30-kor lehet kinyitni, a kulcsot az ügyeletes pedagógus adja át a gyerekeknek. A termeknek a nap folyamán nyitva kell lenniük. Az órák végén a tantermeket be kell zárni az ott utolsó órát tartó pedagógusnak.
- A napközis termeket a napközis nevelők veszik át, akiknek munkája mindig azutolsó tanóra befejezése előtt 10 perccel kezdődik.
- Délután az egyéb foglalkozást tartó nevelővel együtt felelnek a rendért.
- Minden nevelő reggel legalább 7.45-re, órák illetve foglalkozás előtti szünet elején, illetve 15 perccel a foglalkozás megkezdése előtt érkezzen meg az iskolába.
- Iskolánkban a cipőváltás nem kötelező, de az épület tisztán tartása igen, ezért a tanulók által választott többféle lehetőséget, ami a tisztaság megőrzését biztosítja, tolerálni kell.

14. A napközire vonatkozó szabályok

- A gyerekek kötelesek az iskolában tartózkodni 8:00-16:00 óráig. A tanórák után napközit biztosítunk, ami mindenkinek kötelező. Ez alóli mentességet, szülői kérésre, igazgatói engedéllyel kaphat a tanuló.
- A napközi az utolsó tanítási óra után kezdődik és 16.00-ig tart. Az iskola 17.20 óráig (az autóbusz indulásáig) igény szerint 18:00 óráig ügyeletet biztosít a vidéki tanulók számára.
- A napköziseknek kötelessége az utolsó óra után a napközis teremben megjelenni és a felügyelő pedagógus irányításával megkezdeni a napi programot. A napközi végeztével a tanulók az év eleji szülői nyilatkozatok alapján önállóan vagy kísérettel távozhatnak.
- A napközi ideje alatt csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelmére lehet a foglalkozást elhagyni. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

15. Tanórán kívüli foglalkozások és azok rendje

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervezhet a fenntartóval engedélyével. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató rögzíti a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- **Napközis foglalkozás**.
- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások**: az egyéni képességek minél jobb kibontakozását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- **Iskolai sportkör:** az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- **Szakkörök**: a különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Pl.: **A színjátszó kör** az iskola tanulói és szülői körében jelentkező széleskörű igényeket elégit ki működésével. Feladata tehetséges diákjaink számára kibontakozási lehetőség biztosítása, produkció készítése az iskola és a község különféle kulturális rendezvényeire.A szakkörök indításáról- a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején a fenntartó dönt.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók:** a tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- **Kirándulások**: az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kirándulásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás**: egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítésétsegítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások**: a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház – és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek** terveit az éves munkaterv tartalmazza a műsor elkészítéséért felelős pedagógus megnevezésével. Az ünnepségeken az iskola tanulói a házirend, az SZMSZ és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni.
- **Iskolai könyvtár**: a tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**: a tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- **Hit – és vallásoktatás**: az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak (katolikus és református) – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit – és vallásoktatásban részesítik a tanulókat. A hittanon való részvétel a tanulók számára önkéntes jelentkezés alapján történik.

16. A tanulók tantárgy választása és módosítása

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat. A választásukat (jelentkezés) a tanulók aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne. A foglalkozásokra való jelentkezés egy tanévre szól. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

17. Egyéb rendelkezések

- A testnevelés órákon kötelező öltözék: fehér sportpóló, tornanadrág, fehérpamut zokni, tornacipő, melegítő.
- Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet: fehér felső, sötét nadrág vagy szoknya.
- Az intézményi tanulóinak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az trágár beszédet. A lányok és fiúk kapcsolatában mértékletesség mutatkozzon.
- **Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken** a tanulóknak az osztályfőnök utasításai alapján kell részt venniük. Az iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulókra az iskolai magatartás szabályai vonatkoznak. Az iskolán kívüli rendezvényeken tanúsított nem megfelelő magatartásért a tanulónak a fegyelmező eljárásainkban való büntetés valamelyike jár.
- A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-a + 1 tanulót kell tekinteni.

18. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket (egészségnevelő program, elsősegély-nyújtási alapismeretek, védőnői előadások stb.)
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja.

Az igazgató és az iskolaorvos kapcsolatának rendszere

Az iskolaorvos feladatait a Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1998. (IX.3.) NM rendelet szerint végzi.

Az iskolaorvos elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján az iskola tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását (a Köznevelési törvény 25.§ (5) bekezdés. Alapján). Munkáját szakmailag az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat tiszti főorvosa irányítja és ellenőrzi. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyezteti az iskola igazgatójával. A diákok szűrővizsgálatának tervezetét október 15-ig kifüggeszti a tanári szobában.
Az iskolaorvosi feladatokat a falu háziorvosa látja el rendelési időben, a munkatervben szereplő hónapokban elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- ortopédiai, belgyógyászati vizsgálat: évente 1 alkalommal
- szemészet: évente 1 alkalommal
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente 1 alkalommal
- valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a hetedik évfolyamon.

Az iskolai védőnő feladatai

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).
- A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény igazgatójával.
- Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Drogambulancia, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.).

Iskolafogászat

Az iskolafogászat keretében iskolánk tanulói évente legalább 1 alkalommal fogorvosi szűrésben vesznek részt. Ezután a fogorvos egyenként rendeli vissza azokat a tanulóinkat, akiknél valamilyen beavatkozást kell végeznie.

Hőségriadó

- Hőségriadó esetén a tanulók hűvös vagy fedett helyen tartózkodjanak, gondoskodni kell a folyadékpótlásról, kerülni kell a túlzott kimelegedést okozó gyakorlatokat.

Javasolt teendők hőségriadó esetén:

- Szükséges a tantermek és más helyiségek árnyékolása sötétítő függönyökkel már a reggeli órákban, még mielőtt a Nap felmelegítené azokat, kora reggeli szellőztetés.
- A gyermekek szabad levegőn való tartózkodása a kora délelőtti óraközi szünetekben történjen a napi hőmérséklet függvényében, 11-15 óra között ajánlott a hűvösebb helyiségekben tartózkodni.
- Locsolással lehet hűteni a termek előtti udvarrészt.
- Rendszeres és bőséges folyadékpótlás szükséges a gyermekek részére többszöri kínálásukkal.
- Intézkedések hőségriadó idején a testnevelési órákon, sportfoglalkozásokon Mindenekelőtt ügyelni kell a testnevelés órák helyszínének az időjárás hőmérsékleti viszonyainak megfelelő megválasztására. Ha a hőmérséklet a 25 Celsius fokot meghaladja, illetve a kritikus 11 és 15 óra közötti tartományban semmiképpen nem tartózkodhatnak a diákok a tűző napon. Ettől magasabb hőmérséklet esetén a testnevelés órákat mindenképpen zárt térben, az iskola tornatermében tanácsos lebonyolítani, a szükséges szellőztetést biztosítva (ablakokat, ajtókat kitárva). A testnevelés órák

anyagát és tartalmát is úgy kell átszervezni, hogy minél kevesebb terhelést kapjanak a tanulók, hiszen ez a meleg megviseli a szervezetet. A tanulóknak gyakoribb és hosszabb pihenőidőt kell nyújtani. Hőségriadó esetén kiemelt fontosságú, hogy az iskola dolgozói és diákjai egyaránt figyeljenek egymásra. Bármilyen egészségi állapotukkal összefüggő panasz vagy rosszullét esetén a munkát, oktatást azonnal fel kell függeszteni, és a megfelelő ellátást (elsősegélynyújtást vagy orvosi ellátást) biztosítani. Előzetes munkavédelmi oktatás keretein belül fel kell készíteni a dolgozókat, hogy felismerjék és kezelni tudják a hőség okozta túlzott igénybevétel és a hőguta tüneteit.

- Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat. A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni a munkavédelmi felelősnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal. Az intézmény védő, óvó előírásait az SZMSZ tartalmazza.

19. Házirend kiegészítése

Járvány helyzet miatt iskolánk Házirendje, ideiglenes jelleggel, visszavonásig az alábbi kiegészítéseket tartalmazhatja

- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. 2020. október 01-től az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni. Azt a gyermeket, illetve kiskorú tanulót, akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C), a többi gyermektől, illetve tanulótól elkülönítjük, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatjuk.
- Szeptember elsején a szülőknek nyilatkozni kell arról, hogy az elmúlt időszakban
  - ✓ voltak-e külföldön,
  - ✓ gyermek volt-e lázas, fájt-e a torka, köhögött-e?
- A szülőnek gondoskodnia kell arról, hogy gyermekénél minden esetben legyen tiszta maszk, 2020. október 01-től ugyanis a közösségi tereken (folyosó, aula), az ott tartózkodás idején kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése (tanórákon nem kell).
- A gyerekeket naponta megkérdezzük (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végzünk rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálunk. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítjük.
- A szülőnek értesítés után azonnal haza kell vinni gyermekét. A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza,
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban.

Gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni. Vagyis:

- Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Igazolatlan mulasztásokat jeleznünk kell a rendeletben megadott szervek, hatóságok felé!
- Iskolánkban csak a tanulói jogviszonnyal rendelkező kiskorú gyermekek tartózkodhatnak. Ezért az iskola által kidolgozott reggeli iskolába érkezés valamint a délutáni hazamenetről szóló intézkedéseket elfogadja, magára nézve kötelezőnek tekinti. (Az igények felmérése szeptember elsején történik).
- Ügyintézés esetén az iskola területére lépés után azonnal kézfertőtlenítés kell, hogy történjen!

• A szülők személyes megjelenésével járó elsős szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg (maszk, távolság tartás). A felsőbb évfolyamokon szülői értekezlet eltolt idősávokban valósítjuk meg az iskola udvarán.
• Szülők további tájékoztatása online formában történik. Ennek felülete: a gyermek Kréta felülete.
• Ebédpénz befizetés csak az élelmezésvezetőnél a Konyhán történhet.

A Házirend kiegészítése tantermen kívüli digitális oktatás elrendelése esetén

A tanítás rendje
• A tantermen kívüli digitális oktatás az iskolában a KRÉTA és felsőben a Google Classroom rendszeren keresztül történik.
A tanár a fenti rendszereket kiegészítve használhatja a kapcsolattartás egyéb formáit (pl.: Messenger, Facebook stb.).
• A tanórák rendjét az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel, alapul véve az intézmény Pedagógiai Programját.
• A digitális tanítás idő-és tartalmi keretét az iskolai órarend határozza meg.
• Előzetes egyeztetés után lehetőség van a tanítási órákon kívüli konzultációra (pl. felzárkóztatás, számonkérés), ha az más tanítási órát nem érint.
• A pedagógus a tanuló jelenlétét folyamatosan ellenőrzi, elmaradás esetén az e-naplón keresztül tájékoztatást küld a tanulónak és a szülőnek.

A számonkérés (értékelés) rendje
• Az értékelési elveket a tanár ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel, alapul véve az intézmény Pedagógiai Programját.
• A pedagógus a tanuló munkáját folyamatosan értékeli és nyomon követi, elmaradás esetén az e-naplón keresztül tájékoztatást küld a tanulónak és a szülőnek.
• Az ellenőrzés formáját minden pedagógus egyénileg dönti el, ennek célja, hogy a tananyagban való haladást ellenőrizze.
• A jeggyel történő értékelés esetén a tanár értesíti a tanulókat a számonkérés idejéről és módjáról. Az értékelés szabályait a Pedagógiai Program tartalmazza.
• Az ellenőrzés és értékelés formái: szóbeli felelet, írásbeli felelet, témazáró dolgozat, gyűjtőmunka, kiselőadás, beszámoló, ppt-előadás, projektmunka.
• Az órai munkát és a házi feladatot a tanár minden órán értékelheti.
• A beszámoltatás különböző formáinak sorozatos elmulasztása esetén a szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap.
• Az értékelés végső érdemjegyének kialakítása a már megszerzett évközi érdemjegyek és az online felületen keresztül értékelt munkák összességéből adódik.

A tanuló kötelességei
• A tanulónak kötelessége, hogy bekapcsolódjon a digitális oktatásba, részt vegyen az online órákon, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
• Kötelessége, hogy a tanítási órára kiadott feladatot az adott órán elvégezze, illetve elkészítse a házi feladatait a megadott határidőre.
• A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a számonkéréseken.
• A tanuló a tanár kérésére köteles bekapcsolni a kameráját, illetve a mikrofonját.
• Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, osztályozó vizsgát köteles tenni az elmaradt tananyagból.

• Az online órákon elvárt a megfelelő, tanítási időben is megszokott öltözék.
• Amennyiben a tanulónak technikai segítségre van szüksége, jelzi a tanuló, a szülő az osztályfőnöknek, aki továbbítja a problémát az informatikatanárnak, illetve rendszergazdának.

A hiányzás igazolása
• A digitális oktatási rendre ugyanazok a távolléti szabályok érvényesek, mint a hagyományos oktatás ideje alatt.
• A távolmaradást a tanuló vagy a szülő köteles osztályfőnökének és szaktanárának a hiányzás napján, ha előre tudomása van a hiányzásról, akkor előre jelezni.
• A digitális oktatástól való távolmaradást a tanulónak igazolnia kell a Házirend 12. pontjának megfelelően. Ha az egészségügyi helyzet nem teszi lehetővé az igazolás személyes bemutatását, akkor a szkennelt változat is elfogadható.
• Amennyiben a tanuló áram-, illetve internetszolgáltatás kimaradása miatt nem tud bekapcsolódni a digitális tanításba, a szülő köteles jelezni ezt az osztályfőnöknek. Ha előre tudomása van a szolgáltatás szüneteltetéséről, abban az esetben előre jelzi ezt az osztályfőnöknek! Az osztályfőnök abban az esetben is igazolja a KRÉTA naplóban az áram-, illetve internetszolgáltatás kimaradása miatti hiányzást, ha a szülő még aznap jelzi.
• Amennyiben a tanuló indokolatlanul hiányzik, mulasztása igazolatlannak tekintendő.
• Az elmaradt tananyagot, számonkéréseket a szaktanárral történő egyeztetés után pótolnia kell.

A tanuló jogai
• A tanuló joga, hogy a digitális oktatás során lehetősége legyen a tananyag elsajátítására.
• Amennyiben a tanuló nem rendelkezik megfelelő digitális eszközzel (kamerával és mikrofonnal felszerelt digitális eszköz), igényelhet az iskolától. Az iskolai digitális eszközt a tanítási idő alatt használhatja.
• A tanuló joga, hogy a digitális oktatás során számot adjon tudásáról, a digitális tanrend alatt megfelelő számú érdemjegyet szerezzen a félévi és év végi értékeléséhez.
• A digitális oktatás során a 45 perces online tanítási órát legalább 10 perces szünet követi.
• A tanuló a tanítási óra idejében, előzetes egyeztetés után akkor is, ha nincs kontakt óra kérheti a szaktanár személyes segítségét.

A pedagógusok munkavégzésének formái, rendje
• A pedagógus tantermen kívüli digitális oktatás formájában végzi a tanulók felkészítését.
• A pedagógusok megválaszthatják munkavégzésük helyszínét (otthoni digitális munkarend vagy az iskolában végzett digitális oktatás), annak figyelembevételével, hogy hol áll rendelkezésükre megfelelő infrastruktúra.
• Készségtantárgyak esetén (rajz, ének), a szaktanár dönt a digitális oktatás és a számonkérés formájáról, figyelembe véve a tantárgy sajátos jellegét.
• Testnevelésóra esetén a heti öt testnevelésóra közül egy tanítási óra elméleti oktatást jelenthet.
• A pedagógus jelzi a tanulók számára, hogy milyen formában valósul meg a tanítási óra: online óra vagy tananyagküldés formájában.
• A pedagógus a tanítási óra keretein belül küld tananyagot a tanulóknak, illetve a tanítási óra keretein belül szervezi meg a számonkérést. A tanítási órán kívüli számonkérés csak egyedi esetben lehetséges, a tanulóval való előzetes egyeztetés után, aminek be kell fejeződnie 16.00 órakor.
• A pedagógus munkaidejében online elérhető a tanulók számára.
• A pedagógus a kerettanterv szerinti heti tanítási óraszámának megfelelő tananyagot juttat el elsajátítható formában a tanulóhoz, azt számonkéri, értékelés formájában visszajelzést ad a tanuló és a szülő számára.
• A pedagógusnak törekednie kell a változatos munkaformák megvalósítására.

• A tanítás rendje a pedagógusok számára illeszkedik az e-naplóban rögzített órarendhez. A pedagógus a megtartott órát rögzíti az e-naplóban.
• A pedagógus megfelelő számú érdemjegyet biztosít a tanuló félévi és év végi értékeléséhez.
• A pedagógus a tanítási órákon rögzíti a hiányzó tanulókat.

A tanulókkal és a szülőkkel történő kapcsolattartás rendje
• A tanulókkal és a szülőkkel történő kapcsolattartás elsődleges felülete a KRÉTA napló melyet napi rendszerességgel kérünk nyomon követni.
Ezen szabályozások visszavonásig érvényesek, illetve a járványhelyzettől függően bármikor módosíthatók.

20. Záró rendelkezések

Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt meg lehet tekinteni:

- az iskola irattárában
- az iskola faliújságán
- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyettesénél
- az osztályfőnököknél
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.

A házirend egy példányát a beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének/ gondviselőjének át kell adni. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a Diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán, valamint a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkel szülői értekezleten.

A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a Diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.

Jelen házirend 2024. szeptember 02-tól érvényes, egyúttal a korábbi házirend hatályát veszti. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

Mellékletek

1. számú melléklet

AZ ÖLTÖZŐ ÉS TORNATEREM HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A tornateremben az öltöző részt csak átöltözéskor lehet használni. (Felelős az ügyeletes tanár)
2. Minden osztályból felelőst kell választani, aki ellenőrzi a rendet átöltözés után.(Testnevelő tanár)
3. A ruhákat csak felakasztott vagy összehajtott állapotban lehet az öltözőben hagyni. (Osztályfelelős)
4. Ételt, italt az öltöző részbe bevinni nem lehet.(Osztályfelelős)
5. A függönyt az átöltözés után el kell húzni.(Osztályfelelős)
6. Nem megfelelő öltözőhasználat esetén segítséget kell kérni az ügyeletes vagy a testnevelő tanártól. (Osztályfelelős)
7. A tornaterembe csak a testnevelő engedélyével lehet bemenni és felügyelete alatt lehet bent tartózkodni. (Testnevelő)
8. A tornaterembe ételt, italt bevinni nem lehet. (Testnevelő)
9. A sportszereket csak tanári engedéllyel lehet elővenni, használni és elpakolni. (Testnevelő)
10. A tornaterembe csak tornacipőben, tornafelszerelésben lehet belépni. A tornacipő a felmentett tanulónak is kötelező. (Testnevelő)

2. számú melléklet

AZ INFORMATIKA-TEREM HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A teremben található nagy értékű gépek, berendezések, programok megóvása, hosszú távú használhatósága céljából az alábbi szabályokat kötelező betartani:

1. Csak tanári felügyelet mellett, tiszta cipőben lehet belépni.
2. Csak a tanórához szorosan kapcsolódó eszközök, tárgyak (íróeszköz, füzet, tankönyv) vihetők be. A bevitt dolgok (mérete, anyaga stb.) nem veszélyeztethetik a teremben található számítógépek és tartozékaik épségét, használhatóságát.
3. A terembe enni- és innivalót bevinni szigorúan tilos.
4. Fokozottan fegyelmezett magatartás kötelező (Szaladgálás, lökdösődés, hangoskodás, stb. tilos.).
5. Programok (fájlok, mappák) törlése, telepítése szigorúan tilos.
6. A gépek szoftver és hardver beállításait tanulók nem, vagy csak kifejezett tanári kérés, engedély esetén változtathatják meg. (képernyővédő, háttér, hangszóró és fülhallgató csatlakozók helye stb.) Amennyiben az órán változtatás történik az alapbeállításokon, úgy azt az óra végén vissza kell állítani.
7. Ismeretlen, vagy az aktuálisan futtatott programhoz nem illő ablakok, hibaüzenetek megjelenése esetén az órát felügyelő tanárnak szólni kell még akkor is, ha tudjuk, hogy mit kell tenni az adott esetben.
8. A tanulók a saját maguk által készített fájlokat hazavihetik, elküldhetik e-mailben. A másolást, küldést csak tanár végezheti vagy engedélyezheti.
9. A gépterembe csak azok léphetnek be, akik a használatára vonatkozó szabályokat megismerték és elfogadták.
10. A fentiek megszegése házirendben megfogalmazottak szerint fegyelmi vétségnek számít.

3. számú melléklet

Tiltott tárgyak a következők:
1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:
a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittya, csúzli);
b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray); e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:
Birtoklása bűncselekmény
• kábítószer
• új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
• robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
• lőfegyver, lőszer
Birtoklása szabálysértés
• polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
• új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:
a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
b) szexuális termék
c) dohánytermék, valamint vízipipa:
• dohánytermék,
• cigarettahüvely és cigarettapapír,
• dohánylevél töltő,
• elektronikus cigaretta,
• utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
• dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
• dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
• az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
• a dohányzási célú gyógynövénytermék egyéb, más jogszabály által idesorolt termék

Legitimációs záradék

A **Nevelőtestület** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Mórágyi Általános Iskola **Házirendjét** az intézmény nevelőtestülete megismerte, véleményezte és elfogadta.

Mórágy, 2024. szeptember 2.

……
a nevelőtestület képviseletében

A Mórágyi Általános Iskola **Szülői Munkaközösségének** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Szülői Munkaközösség a **Házirend** módosítását megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Mórágy, 2024. szeptember 2.

……
a szülői szervezet vezetője

A Mórágyi Általános Iskola **Intézményi Tanácsa** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az Intézményi Tanács a **Házirend** módosítását megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Mórágy, 2024. szeptember 2.

……
az Intézményi Tanács elnöke

A Mórágyi Általános Iskola **Diákönkormányzata** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a **Házirend** módosítását megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

Mórágy, 2024. szeptember 2.

……
a Diákönkormányzat elnöke

A Mórágyi Általános Iskola **Házirendjét** a **Tamási Tankerületi Központ** megismerte véleményezte és az abban foglaltakkal egyetért.

Mórágy, 2024. …….

……
fenntartó képviselője