Iktatószám: V/01/3/2025.

„ÓVÓ KÖRNYEZET, DIFFERENCIÁLT SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS”

A MÓRÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



Mórágy Általános Iskola



Bátaapáti Tagintézmény

MÓRÁGY, 2025.

Tartalom

1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA 5

1.1 A nevelő–oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 6
1.1. 1 Alapelveink 6
1.1.2 Célrendszerünk 7
1.1.3 Alapfeladataink 8
1.1.4 A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai 8

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 10
1.2.1 Alapelvek 10
1.2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai célok, feladatok 10
1.2.3 A tanítási órán történő személyiségfejlesztés feladatai 11
1.2.4 A tanórán kívüli szabadidős tevékenységekben történő személyiségfejlesztés feladatai 11
1.2.5 Az iskolai szakaszok közötti átmeneteket segítő programok, tevékenységek: 12

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 12
1.3.1 Célunk 12
1.3.2 Feladatok, tevékenységek és szervezeti keretei 13
1.3.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása 14
1.3.4 Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb céljai 14
1.3.5 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái 15

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 16
1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok 16
1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai 16
1.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai 16
1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai 17

1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai 17
1.5.1 A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai 17
1.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre 18

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 19
1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 19
1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program 20
1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése 24
1.6.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása 25
1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység 26

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje 28

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel 30
1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák 30
1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák 30
1.8.3. A partnerek közösségét érintő együttműködési formák 31

1.9 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata 32
1.9.1 A vizsgaszabályzatunk célja 32
1.9.2 A vizsgaszabályzat hatálya 32
1.9.3 Tanulmányok alatti vizsgák 33
1.9.4 Tanulmányok alatti vizsgák szervezése 34
1.9.5 Számonkérés formái, szabályai 34
1.9.6 Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje 36

1.10 A tanuló felvételének valamint átvételének szabályai 37
1.10.1 Tanulói jogviszony létesítése iskolánkban 37
1.10.2 Tanulói jogviszony megszűnése iskolánkban 37

1.11 Lázár Ervin program 38

Az intézmény helyi tanterve 39

2.1 A választott kerettanterv megnevezése ... 40

2.2 Intézményünk tantárgyi struktúrája ... 41
2.2.1 Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak és azok óraszámai ... 41
2.2.2 Tanterveink ... 41
2.2.3 Óraterv a Mórágyi Általános Iskolában és Bátaapáti Telephelyén ... 42

2.3 A választott kerettanterv feletti óraszámok ... 43
2.3.2 Helyi eltérések a tantárgyi rendszerünkben ... 43
2.3.3 Az egyes tantárgyak, kötelező foglalkozások tananyaga és követelményei ... 43

2.4 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei ... 43

2.5 A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása ... 46
2.5.1 Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása ... 47
2.5.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása ... 47
2.5.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása ... 47
2.5.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása ... 48

2.6 Mindennapos testnevelés ... 48

2.7 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai ... 49

2.8 Projektoktatás ... 49
2.8.1 A projektek iskolánkban ... 49
2.8.2 A témahét iskolánkban (a projekt egyik típusa) ... 50

2.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések ... 51

2.10 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái ... 51
2.10.1 A tanulói értékelésünk elvei ... 52
2.10.2 Az iskolai számonkérés, beszámoltatás formái ... 53
2.10.3 Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai ... 54
2.10.4 A tanulók teljesítményének értékelése (érdemjegy, osztályzat, szöveges értékelés) és annak dokumentálása ... 55
2.10.5. A bizonyítvány kiadásának új formája – digitális bizonyítvány ... 56

2.11 Az otthoni (napközis vagy tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai ... 57
2.11.1 A házi feladat adásának célja az iskolánkban: ... 57
2.11.2 Elvek a házi feladat meghatározásához ... 57
2.11.3 Korlátok ... 58
2.11.4 A házi feladatok újabb funkciója az új tanulásszervezési eljárások keretében ... 58

2.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei ... 58

2.13 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek ... 58

2.14 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei ... 59
2.14.1 Egészségnevelés iskolánkban ... 60
2.14.2 Környezeti nevelés iskolánkban ... 60

2.15 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei ... 61
2.15.1 A magatartás értékelésének elvei ... 62
2.15.2 A szorgalom megállapításának elvei ... 63
2.15.3 A jutalmazás elvei ... 63
2.15.4 A fegyelmezés, büntetések elvei ... 64

MELLÉKLETEK ... 65

1. számú melléklet – Helyi tanterv az 1-4. évfolyamon ... 66
2. számú melléklet – Helyi tanterv az 5-8. évfolyamon ... 66
3. számú melléklet – A német nemzetiségi nevelés-oktatás kerettantervei (német népismeret 1-4. évfolyam, 5-8. évfolyam, német nyelv és irodalom 1-4 évfolyam, 5-8. évfolyam) ... 66
4. számú melléklet – Lázár Ervin Program ... 67

Pedagógiai programunk megalkotásakor irányadónak tekintjük a következő dokumentumokat:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervekről
17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai és iskolai nevelés-oktatás irányelveiről
16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvkiadásról.
2024. évi LXXVII. törvény, a belügyi ágazatokat érintő törvények módosítását

Jogi státusz

Intézményünk hivatalos elnevezése: **Mórágyi Általános Iskola –** TB0700
OM azonosítónk: **036306**
Fenntartónk: **Klebelsberg Központ**
Tankerület: **Tamási Tankerületi Központ**
Feladatellátási hely:
Székhely: 7165 Mórágy, Petőfi Sándor utca 72
Telephelyeink:

- **Mórágyi Általános Iskola** (1-8. évfolyammal, alsó tagozaton 2 összevont csoportban) 7165 Mórágy, Petőfi Sándor u. 72.
- **Mórágyi Általános Iskola Bátaapáti Telephelye** (1-4 évfolyammal 1 összevont csoportban)
  7164 Bátaapáti, Petőfi u. 6.

Felvételi körzet: Mórágy, Bátaapáti közigazgatási területe

Alapfeladatunk:

- általános iskolai nevelés-oktatás
- német nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása

A pedagógiai program általánostól eltérő sajátosságai:

- Német nemzetiségi nyelvoktatás hagyományos formában 1-8.
- Hátrányos helyzetű tanulók integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítése
- Sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelése-oktatása

Küldetésnyilatkozat

Az **„Óvó környezet, differenciált személyiségfejlesztés”** nyilatkozatunk azt tükrözi, hogy a szülők által elvárt biztonságot, gyermekközpontú, szeretetteljes, családias légkört, egészséget valamint a gyermek egyéni képességei szerinti fejlesztést, képességkibontakoztatást helyezzük pedagógiánk középpontjába. Olyan pedagógiai környezetet szeretnénk teremteni, amely a gyermeki személyiség sokoldalú fejlődését szolgálja, mindenkiből a legtöbbet és a legjobbat hozza ki, és alkalmassá teszi a társadalmi változásokhoz való folyamatos alkalmazkodásra, az egész életen át tartó tanulásra.

1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1.1 A nevelő–oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. 1 Alapelveink

- Intézményünkben minden azért van, és mindenki azért dolgozik, hogy tanítványaink emberi minősége napról-napra pozitív irányba változzon.
- Szabályainkkal szemben támasztott követelmény, hogy elfogadható, érthető, teljesíthető, emberért való, közösen kialakított legyen.
- A nemzetiségi jelleget minden rendszerelemnek tükröznie kell.
- Egységes követelményrendszeren azt értjük, hogy elfogadjuk a már kialakult alapelveket, és ezek szellemében dolgozunk.
- Helyi nevelési rendszerünk lényege: a hozzánk jövő gyerekek elfogadása, és a központi követelmények, feladatok helyi megoldásának megtalálása.
- Az iskola valamennyi dolgozója és tanulója kölcsönösen tiszteletben tartja egymás emberi méltóságát.
- *Intézményünkben mindenkinek adaptív (alkalmazkodó) pedagógiai logikával kell dolgoznia, mely szerint minden fejlesztésnek - így a személyiségfejlesztésnek is - a valós helyzetből kell kiindulnia. Ennek érdekében bemeneti mérést végzünk minden 1. évfolyamos tanulónál, amely az egyéni fejlesztési tervek alapját képezi.*
- Szakmánk a megtanítás, a fejlesztő motívumok megtalálása, az aktivitás életre keltése, fenntartása, a differenciák felismerése és kompenzálása.
- Minden sajátos nevelést nem igénylő gyermeknek a helyi, ill. központi dokumentumok követelményeinek, kiemelten az alapkészségeket tekintve meg kell felelnie. Az eszköz, a tempó, a módszer megválasztása, a tananyag súlypontozása, a tananyag strukturálása pedagógusi kompetencia.
- A képesség-kibontakoztató felkészítés a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, továbbtanulási esélyének növeléséhez.
- A tudatosság elengedhetetlen feltétele a személyiségfejlesztés folyamatának 6-14 éves korig és a tantárgyi struktúra 1-8. osztályig való átlátása.
- Tervezésünk tematikus tervezés, amelyhez szorosan kapcsolódik a folyamatot szabályozó diagnosztikus és szummatív mérések rendszere.
- Pedagógiánk cselekedtető pedagógia, adaptáljuk, és a helyi sajátosságokra formálva alkalmazzuk a kompetencia-alapú nevelés, oktatás és képzés új tartalmait, módszereit, eszközeit.
- Tanulóinkat képessé tesszük az informatikai eszközök és e források önálló, célirányos használatára, az önálló ismeretszerzésre.
- Alapvető értéknek tekintjük a szűkebb és tágabb hazához való kötődés érzését, környezetünk megismerésének és megóvásának igényét.
- A szociális hátrányok, a másság tolerálása a folyamatban történik, a minősítésben soha.
- Az értékítéleteink tárgya a konkrét tett vagy a feladatmegoldás, soha nem a teljes személyiség.
- Önképzésünk alapja a felmerülő probléma, és megoldásának keresése.
- Az alapkompetenciák hiánya minden esetben egyéni fejlesztést von maga után.
- Munkaközösséget megoldandó feladatra, problémára szervezünk.

1.1.2 Célrendszerünk

Helyi nevelési rendszerünk kiemelt célja: a hozzánk jövő gyerekek elfogadása, és a központi feladatok helyi megoldásának megtalálása, a személyes fejlődéshez, helytálláshoz, az egész életen át tartó tanulás megalapozásához szükséges – a NAT-ban is rögzített – kulcskompetenciák eredményes fejlesztése.

Intézményi célok:

- Célunk, hogy minden szülő nyugodt szívvel írassa hozzánk gyermekét, mert tudja, hogy biztonságban van, gondoskodnak egészséges fejlődéséről, valamint, ha elhagyja az intézményt, rendelkezik mindazon készségekkel és képességekkel, melyek alkalmassá teszik a következő iskolafokozatban való helytállásra.
- Arra törekszünk, hogy tanítványaink alkalmassá váljanak az önálló ismeretszerzésre, elsajátítsák a digitális írástudást, és információtechnikai kultúrával rendelkezzenek.
- A „jó gyakorlatok", újszerű nevelés- és tanulásszervezési eljárások folyamatba építésével kívánjuk növelni munkánk eredményességét, valamint bevált „jó gyakorlataink" átadásával intézményünk elismertségét.
- Személyiségfejlesztő munkánk eredményeként szeretnénk elérni, hogy tanulóink rendelkezzenek olyan személyiségjegyekkel és készségekkel, amelyek segítségével képesek lesznek jó emberi kapcsolatok kiépítésére és a társadalomba való sikeres beilleszkedésre.
- El kívánjuk érni, hogy a hátránnyal küszködők és a tehetségesek egyaránt a megfelelő fejlesztésben részesüljenek, és toleráljék egymást.
- *Az egyes pedagógiai (iskolai) szakaszok (óvoda-iskola, alsó- felső tagozat, alapfok-középfok) közötti átmenet támogatása.*
- *Az óvoda-iskola átmenet modellprogram működtetése, „jó gyakorlatként" más intézmények számára is elérhetővé váljon.*
- Fontosnak tartjuk a helyi hagyományok ápolását, tanítványaink identitásának megalapozását.
- Célunk, hogy többféle nemzetiség, ill. etnikum kölcsönös elfogadását és tiszteletét kiépítsük tanítványainkban.
- Képessé kívánjuk tenni a gyerekeket a német nyelv használatára, valamint arra törekszünk, hogy belső igénnyé váljon a gyermekekben a nemzetiségi kultúra, hagyományápolás, hagyományőrzés, hogy megerősödjön tanulóinkban a nemzetiségi közösséghez való tartozás.
- Kívánatos, hogy tanítványaink számára elfogadott legyen a fizikai munka, a mások munkájának tisztelete, hiszen a településen élők magas százaléka ilyen módon keresi kenyerét.
- A természetben és a közvetlen környezetben elvégezhető tevékenykedtetéssel, a természeti szépségek értékelésével kívánjuk elősegíteni a környezet védelmének korszerűbb szemléletét.

Eredménycéljaink:

- biztosítani, hogy tanulóink teljesítménye minden tantárgyból megfeleljen az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek, hogy tanulóink a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességeik alapján

elvárható legjobb szinten feleljenek meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek,
- elérni, hogy tanulóink legalább 80%-a az elsőnek megjelölt középiskolában folytassa tanulmányait,
- általános iskolai tagintézményenként az országos kompetencia-mérések átlagát, vagy az átlag fölötti eredményt elérni,
- biztosítani, hogy nevelőink a tanórákon és a szabadidős programok minimum 15%-ában alkalmazzák az IKT-ban rejlő lehetőségeket,
- a tanulási képességet vizsgáló bizottság szakvéleménye alapján minden érintett gyermeket fejlesztésben részesíteni,
- tanítványainkat iskolán kívül is versenyeztetni,
- intézményi szinten évente legalább 1 sikeres pályázatot megvalósítani,

1.1.3 Alapfeladataink

- oldott, humánus, együttműködő tanulási légkör megteremtése, megőrzése,
- az általános emberi értékek megismertetése, a társadalmi normák elfogadtatása,
- a gyerekek értékeinek, egyéni adottságainak megismerése, megismertetése, önbecsülésük erősítése, önértékelés kialakítása, mások elfogadása, segítő bírálata, toleráns magatartás kiépítése,
- a nemzetiségi közösséghez való tartozás megerősítése minden tanulónkban,
- a gyermeki személyiség ismeretére alapozott egyéni fejlesztés, a képességek egyéni kibontakoztatása,
- a gyerekek érdeklődésének minél sokoldalúbb felkeltése,
- az általános műveltség megalapozása az életkor, a fejlettség figyelembevételével,
- testi és lelki egészségük megóvása, állóképességük, erőnlétük, kitartásuk, akaratuk fejlesztése,
- nyitottság a közösségi alkotó tevékenység és a művészetek iránt,
- differenciált fejlesztés, esélyegyenlőség biztosítása, az egyénre szabott tanulási módszerek és technikák kiépítése,
- az életkori sajátosságoknak megfelelő tevékenységszervezés, módszerválasztás,
- a gyerekek bevonása a tanulás folyamatába,
- érzékszervi tapasztalásra építő ismeretszerzés, készségfejlesztés, tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlat, módszerek, eljárások alkalmazása,
- változatos nevelési és oktatásszervezési munkaformák alkalmazása (projekt, témahét, kutató munka),
- az ön- és csoportértékelés gyakorlati alkalmazása, szerepének növelése,
- az IKT eszközök használatának megismertetése, hogy mielőbb képessé váljanak alkalmazásukkal az önálló ismeretszerzésre, az információk elérésére.

1.1.4 A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Eljárásainkat, módszereinket az adott szituációnak megfelelően a hatékonyság érdekében úgy választjuk meg, hogy igazodjanak céljainkhoz, a gyerekek életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, a nevelő személyiségéhez.
Leggyakrabban, legeredményesebben alkalmazott eszközök, eljárások, módszerek:

	KÖZVETLEN MÓDSZER	KÖZVETETT MÓDSZER
Tevékenységek megszervezését, szokások kialakítását, megerősítését célzó módszerek	Beszéd, beszélgetés Tevékenykedtetés Gyakoroltatás Önálló egyéni munka Prezentáció Differenciált egyéni munka Segítségadás Játékos módszerek Páros munka Megbízás Követelés	Hatékony tanuló - megismerési és segítő technikák, pedagógiai diagnosztizálás A gyermekközösség tevékenységének megszervezése Közös célok kitűzése, elfogadtatása Hagyományok kialakítása Ellenőrzés Ösztönzés Értékelés –önértékelés Önellenőrzés Kooperatív csoportmunka Projektmunka Dramatizálás
Magatartásra ható modellek bemuta-tása, közvetítése. (A bizonytalanság kezelésének képessé-ge)	- Ösztönző módszerek: ígéret, helyeslés, bíztatás, elismerés, dicséret, verseny, differenciált csoportmunka, tevékenykedtetés - Gátlást kiváltó módszerek: felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, felszólítás, utasítás, intés, tilalom, elmarasztalás Drámapedagógiai eszközök alkalma-zása a konfliktusok kezelésében	A nevelő részvétele a gyermekközösségek tevékenységében. A követendő egyéni és csoportos minta kiemelése a közösségi életből. Kooperatív csoportmunka Projektmunka Dramatizálás
Tudatosítás, meggyőzés eljárásai, eszközei, módszerei (Problémamegoldó képesség, kreativitás)	Magyarázat, meggyőzés, példaadás, eszménykép, bírálat, önbírálat, felvilágosítás, tudatosítás, előadás, vita, beszámoló, beszélgetés, frontális osztálymunka. A tanulók önálló elemző munkája.	Felvilágosítás betartandó magatartási normákról. Vita Minta Példakép, példakövetés Projektmunka
Tanulói együttműködésre alkalmas módszerek (Az együttműködési és közvetlen kommunikációs képességek)	Kooperatív technikák Drámapedagógia	Differenciált fejlesztés Projektmunka Kooperatív feladatmegoldás, játékos módszerek, gyakorlás
Egyéb: digitális tartalmak, taneszközök, oktatási gyakorlatban való alkalmazása	Az új tanulásszervezési eljárások megvalósítása során olyan IKT eszközökkel készített tanulói produktumok elvárása, melyek közös együttműködés eredményeképpen jöhetnek létre: tanulói prezentációk, e-gyűjtemények, online feladattárak és anyagok, multimédia elemek használata, iskolai újság szerkesztése, portfóliók készítése, online információ közreadása. Szavazórendszer alkalmazása véleménynyilvánításra, ellenőrzésre, elektronikus feladatok alkalmazása változatos feladatokban és feladathelyzetekben. Az IKT stratégiája - mint szabályzó dokumentum - figyelembe vétele Habilitációs és rehabilitációs tevékenység. Egyéni fejlesztés.	

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.2.1 Alapelvek

Általános alapelv, hogy a személyiség gyenge oldalát is fejleszteni kell. Meg kell teremteni az alkalmazkodás, a szabadság, az önállóság, a tolerancia egyensúlyát a mindennapokban.
Fontos alapelvek:

- A kis lépések elve,
- Az aktív válaszadás és azonnali megerősítés elve,
- A lényeges mozzanatok bemutatása, átmenet az egyszerűtől az összetettre,
- Az ismétlés gyakorisága, az egyéni ütemben való haladás, valamint a teljesítmények kipróbálásának elve.

Intézményünkben sokszor nem könnyű elfogadni és megérteni a gyermekeket, de nem megítélni kell őket, hanem a lehető legjobb kapcsolatot teremteni velük.

1.2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai célok, feladatok

Az „embernevelés” teljes pedagógiai munkánkat áthatja. Célunk az érzelmekhez szóló, jellemformáló nevelés. Szeretnénk sokoldalú, kreatív, önmaga és közössége életét alakító „egészséges” személyiséget formálni. A gyerekek beazonosítását és a fejlesztő munkát az osztályfőnöknek kell terveznie és koordinálnia.
Feladataink:

- A gyerek személyiségének megismerése, figyelembe véve képességeit, készségeit.
- *A HH/HHH tanulók fejlesztése – egyéni fejlesztési tervek készítése*
- *Bemeneti mérések végzése az alábbi területeken:*
    - *DIFER szociometria, alsó-felső átmenet elégedettségmérés, tanulási motiváció, tanulási stílus, énkép, pályaorientáció Lásd: Melléklet: Útmutató az egyéni fejlesztés bemeneti méréseihez*
- *A mérések ütemezése:*

	1. oszt	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt	7. oszt	8. oszt.
DIFER	**1. félév**		**1. félév**					
Fejlesztési tervek	**3x**	**3x**	**3x**	**3x**	**3x**	**3x**	**3x**	**3x**
Szociometria	**2. félév**	**2. félév**	**2. félév**	**2. félév**	**2. félév**	**2. félév**	**2. félév**	**2. félév**
Alsó-felső átmenet elégedettség mérés					**2. félév**			
Tanulási motiváció					**1. félév**			
Tanulási stílus					**2. félév**	**1. félév**	**1. félév**	**1. félév**
Énkép							**2. félév**	
Pályaorientációs kérdőív							**2. félév**	

- *Óvoda-iskola átmenet munkaközösség működtetése közös munkaterv alapján*
- *Alsó-felső tagozat közötti átmenet munkaközösség működtetése közös munkaterv alapján*
- A beilleszkedési, magatartási zavarokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók kiszűrése.
- Prevenciós tevékenység.
- El kell érnünk azt a motivációs szintet, ami a tanulót olyan aktivitásra készteti, amelyben felelős az eredményeiért.

Feladatainkat, és javaslatainkat egyeztetjük és megbeszéljük: az iskola vezetőjével és fenntartójával, a pedagógusokkal, esetenként a szülőkkel, a nevelési tanácsadóval, a gyermekkel, a háziorvossal, védőnővel, Gyermekjóléti Szolgálattal.

1.2.3 A tanítási órán történő személyiségfejlesztés feladatai

- Az egyéni fejlesztés legnagyobb része a tanteremben, osztályközösségen belül történik.
- A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése a tanulókkal. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.
- Fontos, hogy nemcsak a jó, vagy a rossz válaszokat, hanem minden magatartási mozzanatot értékeljünk.
- A csoport- és páros munka, valamint az újszerű tanulás-szervezési eljárások alkalmazásával fejlesztjük az együttműködési képességet, segítőkészséget és kreativitást.
- Aktivizáljuk a tanulót, és a lehető legtöbbet tevékenykedtessük, valamint keltsük fel a tanulók érdeklődését, és így alakítsunk ki egy erős belső motivációt.
- Sajátíttassunk el helyes magatartási formákat dramatizálással, szituációs játékokkal.
- Az olvasott irodalmi művek erkölcsi tanulságát közösen értékeljük.
- Különböző fogalmak, tulajdonságok gyűjtésével alkossunk rangsort, állapítsunk meg, mi a legfontosabb az ember életében.
- Úgy szervezzük a tanórát, hogy a tanulókat a lényeglátásra kényszerítsük.
- Állandó ellenőrzéssel biztosítsuk a megerősítést, vegyük figyelembe az egyéni képességeket és tempót.
- Az önismeret és társismeret kialakítása elengedhetetlen.

1.2.4 A tanórán kívüli szabadidős tevékenységekben történő személyiségfejlesztés feladatai

- Vetélkedők, sportfoglalkozások alkalmával a szabálytolerálás és az önfegyelem gyakoroltatása.
- El kell érni az elutasított csoporttag reszocializálását, illetve a negatív vezetők „visszaszorítását”.
- Az osztálytermen kívüli tevékenységekben is foglalkozni kell a gyermekek képességeinek, készségeinek fejlesztésével (pl. az eszközzel való bánni tudás, érzelmi hiányainak pótlásával…).
- Az iskola programjában, minden tevékenység hagyományaival elősegíti a tanulók személyiségfejlesztését, pl. verseny, diákújság, iskolarádió, szakkörök, kézműves vásár, kiállítások, színi előadások. Ünnepeinknek is mindig van erkölcsi mondanivalója, tartalma, amelyeken elsősorban a felnőtt ad mintát a megfelelő viselkedésre.

- Az évente 2–3 alkalommal szervezett közös iskolai vagy osztálykirándulások alkalmával, új élményekkel, ismeretekkel gazdagodnak tanulóink és elsajátíthatják az alapvető viselkedési normákat.
- Egészségnevelő programunkban személyiségfejlesztő játékok segítségével jelenítjük meg és dolgozzuk fel a konfliktushelyzeteket. A gyermek információt kaphat saját erőforrásairól, értékeiről. Mindez történhet írásbeli fogalmazás készítésével, irányított egyéni beszélgetéssel, kérdőívvel.
- A közéletiségre nevelés színtere a diákönkormányzat, az iskolarádió – és az iskolai újság, az ezekhez kapcsolódó programok nemzetiségi tartalommal való megtöltése.
- Az újszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával a személyiség komplex fejlesztése válik lehetővé.

1.2.5 Az iskolai szakaszok közötti átmeneteket segítő programok, tevékenységek:

- *Óvoda-iskola átmenet*
  - *közös munkacsoportok működtetése*
  - *egymás dokumentumainak megismerése (munkaközösség)*
  - *módszerek átadása, alkalmazása*
  - *óvoda-iskola látogatás (óvónő, tanító)*
    - *módszerek alkalmazása*
    - *szokásrend bemutatása*
    - *gyermek-tanuló megismerése*
  - *Iskolakóstolgató (játékos óralátogatás - óvoda*
  - *részvétel iskolai programokon (óvoda)*
  - *DIFER-mérés közös elemzése (óvónő-tanító)*

- *Alsó-felső tagozat közötti átmenet:*
  - *Közös munkacsoportok működtetése*
  - *Patronáló osztályok létrehozása*
  - *Szociometriai mérések elvégzése*
  - *Felsős játékos kalandtúra*
  - *Közös teadélután*
  - *Félévi eredmények közös értékelése HHH tanulók*
  - *Közös játéktanulás*

- *Alapfok-középfok közötti átmenet:*
  - *Pályaorientációs programok: Arany János Kollégiumi program, pályaválasztási börze, pályaválasztási vetélkedő, helyi szakmatúra*

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 128. § alapján)

1.3.1 Célunk

Célunk, hogy felkészítsük tanulóinkat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, gondozására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Tanulóink sajátítsák el az egészséges életmód elveit, és – amennyire csak lehet – azok szerint

éljenek. Iskolánk feladata az is, hogy a védőnővel, iskolaorvossal, iskolarendőrrel, a gyermekvédelmi felelőssel, a Gyermekjóléti szolgálattal, valamint a családokkal szorosan együttműködve készítsük fel tanulóinkat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Pedagógusaink egyik legfontosabb feladata, hogy motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

1.3.2 Feladatok, tevékenységek és szervezeti keretei

Iskolánkban az egészségnevelés különböző foglalkozásokon, tanórákon és szabadidős tevékenységeken egyaránt jelen van. Az egészségfejlesztés – a szociális, életviteli kompetenciák kialakítása és fejlesztése - kiemelten osztályfőnöki, testnevelés, biológia, technika életvitel, környezetismeret, természetismeret órán folyik, de áthatja a többi tantárgyat is. Az általános témákhoz kapcsolódóan megjelenik a mindennapi nevelési helyzetekben is. Intézményünk mindennapos működésében (projektek, témahetek) kiemelt figyelmet fordít a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen az egészséges táplálkozás, a mindennapos testnevelés, testmozgás, a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, a személyi higiéné területére terjednek ki.

Fő feladatok	Tevékenységek és szervezeti keretek	Sikerkritérium	Felelős
Mindennapos testmozgás megszervezése, egészséges mozgásfejlődés biztosítása	Minden évszakban egy szervezett kirándulás (csoport, osztály, iskola) Az úszásoktatás - tanórai keretben Sportversenyek- verseny kínálat bővítése (atlétika, labdarúgás, játékos sportvetélkedő) Testnevelés órák órarendbe építetten Táncoktatás (szakköri formában alsós és felsős csoport) Játékkezdeményezés - tömegsport a szabadban (életmódsportok a napközi alsós és felsős csoportjában minden nap 1 óra)	Kirándulások száma Vízbiztonság Versenyek száma Fellépések, szakmai beszámoló Ügyeletben, szabadidőben, napköziben	Osztályfőnök, testnevelő Testnevelő, úszásoktató Testnevelő, edző Táncoktató Testnevelő, napközis nevelők
Az egészséges táplálkozás és kulturált étkezés gyakoroltatása	Tízórai, reggeli, ebéd – szokásalakítás Gyümölcsök, zöldségfélék, rostos italok népszerűsítése Szociális, környezeti és életviteli kompetenciát közvetítő órákon, valamint a szervezett étkezésben részt vevők számára a napköziben Gyümölcsnap (szülői támogatással) Étlap felülvizsgálat, javaslattétel	Minden nap Hetente egyszer (esetenként)	Minden pedagógus Igazgató
Az egészségügyi ismeretterjesztés fő területei	Tájékoztatók, prezentációk: Az oltások hatásairól és mellékhatásairól Helyes táplálkozás (5. osztály) A pubertáskori testi és lelki változásokról (5-6. osztály számára)	A tájékoztatók és előadások száma	Védőnő Iskolaorvos Körzeti megbízott (Iskolarendőr)

	Dohányzás, alkohol, kábítószerek (5-8. osztály) Fogamzásgátlásról és az AIDS megelőzéséről 7-8. osztály számára) Felelős, örömteli párkapcsolatok alakításához szükséges ismeretek, szexuális és mentálhigiénés felvilágosítás (7-8- osztály)		Osztályfőnö-kök Testnevelő Biológia-egészségtan tanár
Személyi higiénés szokások kialakítása és gyakoroltatása	Napi tevékenységek (kézmosás, fogmosás, szellőztetés, kint tartózkodás, öltözködés) Házirend felülvizsgálata	Fokozódó önállóság a 8. osztály végéig	Védőnő Iskolaorvos Fogorvos Minden pedagógus
Egészségügyi szűrések rendje	Tisztasági szűrés, fejtetvesség ellenőrzése Egészségügyi szűrések az 1., 3., 5., 7. osztályokban az alábbi területeken: Látásvizsgálat Hallásvizsgálat Mellkasi térfogatmérés Magasság és súlymérés Színlátás Vérnyomás és pulzusmérés Orvosi státusvizsgálat Fogászati szűrővizsgálat Ortopédiai szűrés (lúdtalp és gerincdeformitások) minden év május 15-éig Védőoltások: 6. osztály: DI-PER-TE 8. osztály: Hepatitis B ellen	Havi rendszerességgel Évente egyszer	Védőnő Védőnő Iskolaorvos Osztályfőnö-kök Fogorvos Gyógytestne-velő, Védőnő, Iskolaorvos Védőnő, Iskolaorvos, Osztályfőnö-kök
Balesetmegelőzésre, betegségek elkerülésére, az egészség megóvására nevelés, közlekedés, veszélyes anyagok kezelése	Balesetvédelmi oktatás A közlekedési, étkezési és öltözködési szokások, a háztartási és iskolai veszélyes anyagok kezelése, a fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó, segítő magatartás kialakítása.	Minden tanév első osztályfőnöki óráján A tanév során folyamatosan	Osztályfőnö-kök Osztályfőnö-kök, Technikát oktató tanár, Iskolarendőr

1.3.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

A balesetek egy része megelőzhető lenne, ha az emberek körültekintőbbek és óvatosabbak lennének, és már az iskolában elsajátítanák az elsősegély-nyújtási alapismereteket. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanírási órákon belül – az osztályfőnöki, biológia, egészségtan, természetismeret testnevelés órákon – és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

1.3.4 Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb céljai

- Alapozza meg a felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulását.

- Az alapismeretek elsajátítatásának célja olyan pozitív attitűd kialakítása, amely nyitottá tesz környezetünk értékeire, azok tiszteletére és megvédésére ösztönöz.
- Cél a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés.
- További cél, hogy a gyermekek az alapismeretek elsajátítása után bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között szakszerű segítséget tudjanak nyújtani a rászorulóknak.
- Fontos a sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítatása.
- Fontos, hogy éles helyzetben a gyermekek kompetenciáik ismeretében hatékonyan tudjanak és merjenek segíteni embertársaiknak.

1.3.5 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

Az elméleti és gyakorlati oktatás történhet intézményen belül (osztályfőnöki, természetismeret, biológia órákon) és intézményen kívül (pl.: orvosi rendelőben, védőnői szobában, mentőállomáson stb.) egyaránt a tanárok mellett a védőnő, iskolaorvos, mentőtiszt és iskolarendőr segítségével frontális-, egyéni és kooperatív csoportmunkában.

- Elméleti oktatás

A nevelő (az előadó) munkáján alapuló módszerek: szóbeli ismeretközlés, magyarázat, szemléltetés, bemutatás.
A nevelő és tanuló közös munkáján alapuló módszerek: megbeszélés (beszélgetés, konzultáció, vita), gyakorlás, ellenőrzés, értékelés.
A tanuló önálló munkáján alapuló módszerek: megfigyelés, szövegek tanulmányozása, a tanuló munkája feladatlapok, tesztek, számítógépes oktatóprogramok feladatainak megoldásával.

- Gyakorlati oktatás

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek egyik legfontosabb feladata, hogy a tanulók az elméletben tanultakat a gyakorlatban, éles helyzetekben is alkalmazni tudják, vagyis képesek legyenek arra, hogy szakszerű elsősegélyben részesítsék a sérült, balesetet szenvedett vagy olyan személyt, aki életét vagy testi épségét közvetlenül veszélyeztető helyzetbe jutott. A gyakorlati oktatás keretében megtanulják és gyakorolják az alapvető eszköz nélküli, illetve minimális eszköztárral végezhető beavatkozásokat, ide értve sebkötözést, stabil oldalfektetést, az újraélesztést stb. Mindez a következő módszerekkel történhet: bemutatás, gyakorlás, baleseti szimuláció stb.

Iskolánkban az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet az osztályfőnökök készítik el a védőnő segítségével, melyet minden évben aktualizálnak. Mind az elmélet, mind pedig a gyakorlati oktatást ők, valamint a védőnő és az iskolarendőr tartja az osztályfőnöki, természetismeret és biológia órák keretében. A gyakorlati oktatás során az Országos Mentőszolgálat segítségét is igénybe vesszük.

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. Közösségfejlesztésünk legfontosabb célja, hogy tanulóinkban kialakítsuk a társadalmi és közösségi szempontból értékes magatartási formákat és ezzel egyidejűleg a gyerekek erkölcsi ítélőképességét pozitív irányba tereljük. Ehhez szükség van arra, hogy a nevelő elkötelezett legyen, felelősségtudattal rendelkezzen, pontos dokumentációt vezessen, közösségfejlesztő munkájában legyen kreatív, következetesen ellenőrizzen és értékeljen és példát mutasson.

1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

- Szociális értékrend, együttműködési képesség fejlesztése az osztályfőnöki órákon, a közösségi rendezvények szervezésével valamint a tanulmányi kirándulásokkal.
- Módszertani eszköztárunkban nagyobb teret adunk a kérdésfeltevésnek, a viták kialakulásának, a kulturált vita lefolytatásának, vélemények - érvek megfogalmazásának és ütköztetésének.
- A TÁMOP (3.1.4) pályázat során megismert és alkalmazott eljárások – projektek, témahetek, újszerű tanulásszervezési eljárások, az együttműködésre épülő feladatmegoldások: csoportmunka, kooperatív technikák, dramatizálás stb. – alkalmazásával kívánjuk támogatni a közösségfejlesztő, közösségépítő tevékenységünket.
- IKT alkalmazások szorgalmazásával a közösségi eredmények, események, feladatok elérését biztosítjuk az iskolai honlap, frissítésével.

1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- Napközis csoportban a működésben meghatározott felelősségi rendszerben való tevékenység fejlesztő hatását kell kiaknázni.
- Szakköri munkában olyan tevékenységeket lehet és kell preferálni, amelyek a felelősségtudatot, a pontosságot és a hozzáállást alakítják ki és fejlesztik.
- Törekednünk kell olyan közös rendezvények szervezésére (Bátaapáti – Mórágy), amelyek hozzájárulnak, hogy gyermekeink, tanulóink megismerjék egymást, egymás értékeit, lehetőségeit.
- Fontos meglevő hagyományaink ápolása, tisztelete, újak teremtése, hiszen ezek által tudjuk kialakítani az érzelmi kötődést környezetünkhöz.
- A nemzetiségi napok keretében a nemzetiségi közösséghez való tartozás megerősítése történik a változatos feladatok, programok által. A nyelv a közösségalakító és –megtartó erejével lehetővé teszi az irodalmi értékek, a nemzetiségi népismeret és kultúra megismerését.

1.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

- A diákönkormányzatnak tagintézményi szinten jelentős szerepük van a közösségek formálásában, demokratizmusuk erősítésében, fontos célunk ugyanis a felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári szerepre, demokratikus életformára való nevelés, a jogok és kötelességek összetartozásának tudatosítása. Ezért fontos feladatunk a DÖK működésének segítése.
- A gyermekcsoportok, osztályközösségek az alapvető erkölcsi normák megismertetésében, betartatásában, az együttélés szabályainak elfogadtatásában kiemelkedő szerepet töltenek be. Tanulóink megismerhetik és gyakorolhatják a szabad választások alapelveit és lebonyolítási módjait.
- Egymást segítő közösségi programok szervezése – tolerancia, empátia kialakítása, a másság elfogadása, a nemzetiséghez való tartozás érzésének erősítése a DÖK segítségével.

1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

- A tömegsport programok szervezése valamennyi tanulónak lehetővé teszi a közösségben végzett mozgás, játék és verseny örömét.
- Egészséges, kulturált életmódra nevelés, a fair-play elsajátítása a sportfoglalkozásokon, sportversenyeken, az iskola által szervezett gyalogtúrákon való részvétellel.
- A nemzetiségi napok szabadidős és sporttevékenységet közvetítő feladatai által tanulóink megismerkedhetnek különböző nemzetiségi népi játékokkal.
- A német nemzetiségi néptánc oktatásával-tanulásával, tanulóink megismerik és elsajátítják a népi hagyományainkat.

Elvárható, hogy a közvetett és a közvetlen hatások eredményeképpen javulni fog a beszédkultúra, csökken az agresszivitás és a hanyagság. Bővül a mindennapi tudás. Kialakul a helyes versenyszellem. Javul a gyermekek feladattudata, önállósága.

1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

1.5.1 A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- javító, különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,

- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

1.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A *2011. évi CXC. törvény a köznevelésről* alapján *(Nkt. 4§ (13))* kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki sajátos nevelési igényű gyermek, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, illetve kiemelten tehetséges gyermek, tanuló. A képesség-kibontakoztató felkészítés keretében – a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva – biztosítja az iskola a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat, a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot és a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet. *(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171. § (2) bekezdés alapján)*

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozásunk célja

Intézményünkben évtizedek óta nem volt a szakirodalom meghatározása szerint értelmezhető tehetséges tanítvány. Ezért nálunk az átlagon felüli képesség-, kreativitás- és elkötelezettségelemek megléte adja a tehetséggondozás alapját. Célunk, ezen elemek kiemelt fejlesztésével, a szociokulturális háttér negatív hatásainak ellensúlyozása. Iskolánkban a tehetségek kibontakoztatásában legnagyobb szereppel a készségtárgyak bírnak.

A fejlesztés alapelvei

- A képességeknek megfelelő nevelés-oktatás biztosítása (a tehetségek felismerése)
- Alkotó pedagógiai klíma megteremtése
- A gyermek számára tudatosítani kell a többlettevékenység célját
- A fejlesztő tevékenységeket a gyermek számára optimális időpontra kell szervezni
- A szülőt az egyéni fejlesztés elkezdése előtt tájékoztatni kell, és meg kell szerezni támogató együttműködését
- Alapvető kritérium, hogy a fejlesztést végző pedagógus és a gyermek között jó emberi kapcsolat alakuljon ki
- A fejlesztés során a kiemelkedő (nem átlag) képességek adott állapota alapján tervezünk
- Partneri kapcsolatok megteremtése (pl. sportegyesület)

Feladataink

- Iskolánk legfontosabb feladata, hogy a gyerekeknek sokirányú lehetőséget biztosítsunk tehetségük kibontakoztatására
- Kompetencia alapú programok, programcsomagok, újszerű tanulásszervezési technikák, modern pedagógiai módszerek alkalmazása, kulcskompetenciák fejlesztése
- Témahetek, projektek szervezése
- IKT eszközök és CD romok alkalmazásával egyéni feladatadás és interaktív feladatok differenciált alkalmazás tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon
- Tehetségek fejlesztése iskolán belül (tanórákon, délutáni foglalkozásokon, szakkörökön) és kívül (pl.: sportegyesület)
- Minél több versenyen kell szerepeltetni tanítványainkat (pl.: sportverseny, mesemondó, vers- és prózamondó verseny, színjátszó verseny, rajzverseny stb.), hogy megismerkedhessenek a sikerélménnyel, ami előbbre viszi őket

- Fontos, hogy tanulóink a különböző foglalkozásokon jól érezzék magukat és a pedagógusok segítségével megtapasztalják a bennük rejlő tehetséget, képességet

A fejlesztő pedagógussal szemben támasztott elvárások

- A fejlesztendő képesség-együttes alapos ismerete
- Terv alapján történő következetes fejlesztés
- Szociabilitás
- Jó kapcsolatteremtő képesség

Amennyiben egy adott képesség-csoport fejlesztéséhez nem rendelkezik intézményünk megfelelő szakemberrel, az intézménynek kell gondoskodnia környezetünkben a fejlesztés lehetőségeinek felkutatásáról. Hátrányos helyzetű diák esetén segíti tantestületünk a szülőt az anyagi forrásokhoz való hozzájutás lehetőségeinek feltérképezésével.

1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A nevelési folyamat célja intézményünkben

Célunk a tanulási kudarcnak kitett tanulóink azon képességeinek és készségeinek fejlesztése, amely hozzásegíti őket lemaradásuk behozásához, amely alkalmassá teszi őket a környezetükhöz való harmonikus alkalmazkodásra. Fontosnak tartjuk a személyiségépítés részeként a tanuláshoz való viszony formálását, a hatékony tanulási szokások kialakítását.

<u>Alapelvek</u>

- A tanulási zavarok korai felismerése
- Az egyéni bánásmód elve
- Az egyéni ütemben való haladás lehetőségének megteremtése
- A kis lépések elve
- A tanulók érdekeltté tételének elve (közös célmeghatározás, elemzés, értékelés)
- Az azonnali megerősítés elve
- Nyílt és hiteles kommunikáció
- A külső és az önellenőrzés egyensúlyának megteremtése
- Az okkereső és érzelmileg támogató bánásmód elve
- A korrekció lehetőségének biztosítása

<u>Feladataink</u>

- A tanulási zavarokkal küzdő gyermekek minél korábbi felismerése, beazonosítása (konzultáció az óvónőkkel, óvoda – iskola átmenet), osztályfőnöki és szaktanári feladat.
- A tanulási zavarok okának feltárása, beazonosítása.
- A tanulási kudarc jeleinek (tudás- és képességbeli hiány, figyelmetlenség, passzivitás, kapkodás, kitartás és türelem hiánya, hiperaktivitás) felismerése és kezelése.
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók képességeinek és készségeinek felmérése (szakértői, vagy szaktanácsadói feladat).
- Fejlesztési terv kidolgozása - egyéni vagy csoportos - (fejlesztő pedagógus, osztálytanító, vagy szaktanár).

- Differenciált tanórai oktatás - egyéni fejlesztési terv alapján, tantárgyanként (minden pedagógus feladata).
- Az eredmények, eredménytelenségek rögzítése, a tanulóval való közös elemzése, értékelése.
- Újabb célok és feladatok meghatározása.

A fejlesztés terepei

- Programok
- Felzárkóztató órák
- Egyéni fejlesztés
- Korrepetálás

Elvárás a pedagógussal szemben

A fejlesztő feladatot végző pedagógustól illetve minden tanulási kudarcban szenvedő tanulót tanító pedagógustól elvárt, hogy együttműködő, következetes, türelmes legyen. Alkalmaznia kell a tanulási kudarcnak kitett gyermekek érdekében a kooperatív csoportmunkát, a dramatizálásban rejlő lehetőségeket, a differenciált egyéni munkát. Arra kell törekednie, hogy élményhez, motivációhoz jussanak a témaheteken, projekt programokon. IKT eszközök és CD-k alkalmazásával differenciáltan segítse a tanulást. Interaktív feladatokat alkalmazva szervezze a felzárkóztató munkát.

Egyéni fejlesztés

Egyéni fejlesztő foglalkozásban részesítjük a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a rászoruló gyerekeket. A fejlesztő munka a diagnosztizálással, ok-feltárással kezdődik és a segítés módjának tervezésével – tanulói fejlesztési- és ütemterv alapján – folytatódik. Ezt követi a fejlesztés, sajátosan megválasztott anyaggal és módszerekkel. Tanórán a tanuló órai munkáját közvetlenül segítve, illetve tanóra helyett egyszemélyes foglalkozás keretében segítik gyógypedagógusaink, logopédusaink a gyermekeket. Az osztályt ismétlő tanuló számára biztosítjuk, hogy az adott tantárgyból, tantárgyakból egyéni foglalkozáson vegyen részt.

A felzárkóztatást segítő egyéb megoldásaink

Szeptemberben bemeneti méréssel kezdődik a gondozás, mely meghatározza a fejlesztés irányát, módját. Az első évfolyam első félévében a mérési /DIFER/ eredményekre alapozott, szükség esetén egyénre tervezett képességfejlesztés történik. A legproblémásabb esetekben (osztálytanító, fejlesztő pedagógus, külső tanácsadó, intézményvezető) megoldásra tesz javaslatot a gyermeket tanító és a szülő számára. A szükséges tantárgyi felzárkóztatást, korrekciót korrepetálásokon végezzük. A napközis nevelők is végeznek délutáni tanórákon hiánypótlást, egyéni gyakoroltatást.

Integrációs felkészítés

Alapelveink

- A sajátos nevelési igényű gyermek számára hatalmas húzóerőt jelent, ha egy csoportba járhat egészséges társaival.

- Az ép gyermek az együttnevelődés során egész életre kiható, meghatározó humán értékek és viszonylatok kifejlődésével, elfogadásával és felértékelésével gazdagodik.
- Minél kisebb korban találkozik az egészséges gyermek a sérült gyermekkel, annál könnyebben alkalmazkodik a helyzethez.
- Természetessé válik az elfogadás, a tolerancia, észrevétlenül épül ki bennük a segítőkészség.

Célunk

- Célunk a szegregáció csökkentése, konkrétan az, hogy intézményünk tartósan képes legyen – a személyi és tárgyi feltételeinket illetően is – a különböző háttérrel és különböző területeken eltérő fejlettséggel rendelkező – sajátos nevelési igényű – gyerekek oktatására-képzésére, az együttnevelésre, megfelelő párbeszéd kialakítására az érintett szülőkkel.
- Célunk továbbá, hogy az integráció és az inklúzió párhuzamosan egészítse ki egymást, a sajátos nevelési igényű gyermekeknek lehetőségük legyen kortársakkal együtt játszani, fejlődni, teljes életet élni.

Feladataink

- Gyógypedagógus, logopédus, gyógytestnevelő munkájával, szakmai segítségnyújtása a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok számára a hátrányos helyzetből adódó problémák csökkentése érdekében, a szociális tanulás, az önálló életvitel és a társadalmi életben való aktív részvétel biztosítása.
- A sérülések korrekciója, kompenzálása.
- A sajátos nevelési igény elfogadása, elfogadtatása, pozitív szemlélet kialakítása.
- Kapcsolattartás a szakértői bizottsággal és más társintézményekkel, speciális szakemberekkel.
- A nem sajátos nevelési igényű társak és szüleik felkészítése és tájékoztatása.

Kapcsolatok

- A tanulási képességet vizsgáló bizottság által kiadott szakvélemény alapján történhet a fejlesztés.
- A segítő szakemberek megkeresése a szülő beleegyezésével, vagy kérésére történik.
- A szülővel rendszeres kapcsolatot kell tartani, időközönként családot látogatni és a család többi tagját is - ha lehet - bevonni a fejlesztő munkába.
- A gyermekorvossal, védőnővel a folyamatos kapcsolattartás lehet eredményes.
- Szükség esetén segítünk a szülőnek az országban található speciális szakemberek felkutatásában.

Tevékenységrendszer

A sajátos nevelési igénytől függően a fejlesztés többféle formája lehetséges.
A testi, érzékszervi, értelmi beszédfogyatékos, autista, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, illetve pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexsia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar) eseteiben mindig azt a fejlesztési formát választja a pedagógus, fejlesztő, amelyik a legmegfelelőbb az egyén speciális helyzetének.

Ezek lehetnek: csoportközi, mikro-csoportos vagy egyéni fejlesztési forma.
Értelmezésük:

- a csoportközi formánál a sajátos nevelési igényű gyermek minden tevékenységben részt vesz (gondozási, nevelési, játék és tanulás) az egyéni sajátosságai figyelembevételével, egyéni differenciálással.
- A mikro-csoportos foglalkozáson maximum 3 gyermek vesz részt, mely azonos sajátos fejlesztési céllal történik.
- Az egyéni fejlesztési forma mindig egy gyermekkel történik az egyéni fejlesztési terv alapján.

A fejlesztési formák összefüggést mutatnak az integrálhatóság szintjével. Az integráció mikéntjét a sajátos nevelési igény határozza meg, az integráció formájáról az intézmény-vezető, a pedagógiai szakszolgálat vezetője és a gyógypedagógus közösen döntenek. A szakvélemény alapján az eltérő (speciális) tanterv szerinti nevelésben-oktatásban részesítendő gyermekek számára az előírt tanterv, fejlesztési terv alapján foglalkoznak a pedagógiai szakszolgálat szakmai segítségnyújtásával az érintett pedagógusok.

Dokumentáció

- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődéséről egyéni fejlesztési naplót kell vezetni.
- A fejlesztési napló tartalmaz: rövid esettanulmányt, anamnézist, a szakértői bizottság szakvéleményét, más orvosi és egyéb vizsgálatok eredményeit, javaslatait, a szülői nyilatkozatot, az egyéni fejlesztési programot és a fejlesztő foglalkozások leírását, vezetését.
- Az egyéni fejlesztési terv a szakértői bizottság által kiadott szakvélemény alapján készül. A ciklusok végén egyéni ellenőrzés történik.
- A kapcsolattartás és a szakemberek munkája a dokumentációban megjelenik.
- A csoport- és osztálynaplóban is jelzés történik a sajátos nevelési igényű gyermekekről.

Integráció és inklúzió a tevékenységekben

- A nevelési feladatok teljes mértékben megegyeznek a programban leírtakkal, a sajátos nevelési igényű gyermekeknél ezek nagyobb hangsúlyt kapnak.
- Az egészséges életmód kialakítása, a testi fejlődés elősegítése, az érzelmi nevelés, a szocializáció, az értelmi nevelés, az anyanyelv használatának fejlesztése, és a speciális nevelési feladatok a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyén speciális igényére alakulnak és hatványozódnak.
- Az egyéni differenciálás folyamatos, a közös tevékenységekben sajátos igényük szerint vesznek részt.
- Az egyéni bánásmód a társak és a felnőttek részéről az egésznapi tevékenységekben jelen van.
- A gondozási tevékenységek végzésekor az önállóság szintjétől függően történik a segítségnyújtás.
- Az étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testedzés, levegőzés közben alakul és formálódik leginkább a szociális érés.
- Ezek a gyerekek nehezebben oldódnak és alkalmazkodnak a közösségben.
- A társas kapcsolat kialakulása is hosszabb folyamat, nehézséget okoz a kommunikációban a beszédfejlődés lemaradása vagy a pszichés retardáltság.
- A tanulási folyamat esetükben teljesen sajátos.

- A közös tanulásos tevékenységekben való részvétel (akár rövidebb ideig) a szocializáció és a fejlődés következménye.
- E tevékenységek megtervezése az egyéni differenciálásra épül.
- Az egyéni tanulás a fejlesztési terv alapján történik.

1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A fejlesztés célja

Célunk a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek problémájának korai stádiumban történő felismerése, kezelése. Ezért az alábbi gyermekcsoportokra kell különös figyelemmel lennünk:

- Új gyerekek
- Évismétlők
- Gyermek krónikus betegsége esetén (cukorbeteg, epilepszia, asztma)
- Részképesség-gyengeséget mutatók (diszlexia, diszgráfia)
- Társtalan gyerek esetén
- Tanulási teljesítmény nagyfokú romlása esetén
- Hiányzások gyakorivá válása esetén
- Gyermekcsoportok közötti nyílt vagy rejtett ellenségeskedése esetén
- Rejtett vagy nyílt agresszió esetén (rongálás, verekedés)

A pedagógusok részéről nagyon fontos a következetesség, empátia, kezdeményező és kapcsolatteremtő készség, nyílt, őszinte megnyilvánulások, tolerancia és kudarctűrés, gyakorlott konfliktuskezelés. A szociális hátrányok enyhítését segítő szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása, a befogadó pedagógiai kultúra alkalmazása

Alapelvek

- Az elvárások a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével fogalmazódnak meg.
- A gyerekek részt vesznek a szabályok kialakításában, az őket érintő döntésekben, álláspontjukkal, véleményükkel módjuk van az események befolyásolására.
- Nyílt és hiteles a kommunikáció a gyerek-szülő–pedagógus kapcsolatában.
- Beilleszkedési nehézség esetén nem csak a gyerek megnyilvánulásait, belső állapotát vizsgáljuk, hanem a családot, a csoportot, az osztályközösséget, amelyben a gyerek él.
- A fejlesztés mindig egyénre szabott.
- A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók is találják meg helyüket a közösségben.
- Alulszocializáltság korrigálása, szocializáció fejlesztése.
- Kreatív, harmonikus munkafeltételek megteremtése, ahol tanulóink hatékonyan, fegyelmezetten, kiegyensúlyozottan tanulhatnak.

Feladatok

- A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése, viselkedésük okának feltárása szociometriai felmérés és osztályfőnökkel való beszélgetés alapján.
- Az intézmény differenciált, sokszínű beilleszkedést segítő tevékenységet, feladatot kínál, amelybe minden gyerek bekapcsolódhat. Például a feladatadás a tanuló pozitív

tulajdonsága alapján történik, olyan tanulók segítségével, akiknek a társaik körében tekintélyük van.
- Belső motivációra építés a társas tevékenységben és tanulásban.
- A tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok, az önálló tanulási képességet kialakító programok, a tanulók önálló (életkoruknak megfelelő) foglalkozások, tanulási motivációt erősítő feladatok és tevékenységeket szolgáló programok biztosítása.
- Az iskolai rend és fegyelem jelentőségének megértetése a tanulókkal, önuralomra kialakítása és a kihívó ellenkezés megszüntetése.
- A gyerekek önértékelésének figyelemmel kísérése, pozitív énkép kialakításának segítése. (Egészségnevelő program)
- Differenciált fejlesztés.
- A gyermek saját fejlődéséhez viszonyított értékelés.

Szervezeti formák

- családlátogatás
- kirándulás, tanulmányi kirándulás (intézményi kirándulás évente egy alkalommal, osztály – csoport kirándulás évente egy-két alkalommal, évszakonként osztály-csoport kirándulás- szülők bevonásával)
- színház, múzeumok, kiállítás látogatása
- ünnepi műsorokon szerepvállalás lehetőségének biztosítása
- zenés mulatságok (farsang, disco, teadélután, születésnapok)
- egyéni fejlesztés, egyéni megbízatások
- szakkörök (sport, zene, tánc, dramatikus játékok)
- tanulópárok kialakítása

1.6.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Pedagógiai programunkban egyik fontos elveként fogalmazódik meg helyi nevelési rendszerünk lényege: A hozzánk jövő gyermekek elfogadása, a valós helyzetből való kiindulással, a személyiség tudatos, tervszerű fejlesztése. A tanulók magatartása a társadalomban, családban lévő feszültségek hatását erősen magán viseli. Éppen ezért a gyermek- és ifjúságvédelem a tantestület valamennyi tagjának, de különösen a gyermekvédelmi felelősnek, az osztályfőnököknek és a napközis nevelőnek a feladata. A gyermek és ifjúságvédelmi munka fő felelősének az a feladata, hogy összefogja és koordinálja ezt a sokirányú tevékenységet és elősegítse az ügyben érintettek információcseréjét és munkamegosztását.

Elsődleges célunk a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése. A gyermekek védelmének rendszerén belül, mint nevelési és oktatási intézmény, elsődleges feladatunknak tartjuk, hogy fejlesztő munkánkat a következő célok és alapelvek szerint végezzük:
- Figyelembe vesszük a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit, és biztosítjuk a törvényben elismert jogaikat.
- Együttműködünk a családdal, elősegítjük a családban történő nevelést.
- A segítő ellátást a gyermek családja helyzetéhez igazodóan nyújtjuk.

- A gyermekek védelme során elvetjük a bárminemű (etnikai, vallási, vagyoni helyzet, stb.) megkülönböztetést.

Intézményünk célja

A már meglévő hátrányok és veszélyek felismerése, és célirányos hatás kifejtése enyhítésük érdekében. Sajátos intézményi eszközeinkkel a családok segítése.

Feladataink

- A tanulók szociális helyzetének feltérképezése
- Folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, védőnővel, iskolarendőrrel és családdal
- Segítségnyújtás, amely lehetővé teszi a gyermek eredeti élethelyzetének lehetőség szerinti optimális megőrzését a családban.
- Mentálhigiénés értékek, normák közvetítése, korrigálva a családból és kortárs csoportból érkező negatív hatásokat (iskolaorvos, iskolafogászat, mentálhigiénés programok)
- Szocializáció elősegítése (családsegítő szolgálat, szülői értekezlet, fogadóóra, stb.)
- A normától nagymértékben eltérő gyermekek megfelelő fejlesztése
- A tanulók intézményes ellátása, az intézmény valamennyi szolgáltatásának biztosítása (ügyelet, étkezés, fejlesztő foglalkozás, tehetséggondozás) a tanuló és családja igényei szerint (ld. Integrációs program)
- A szociális és anyagi helyzetnek megfelelően a különböző támogatási lehetőségek felkutatása, kérése, támogatása
- Részvétel biztosítása a kulturált szabadidő eltöltésében
- Gyors és hatékony intézkedés a gyermek és a család ügyeinek megoldásában, ha segítséget kérnek (kérvények, igazolások)
- Folyamatos eredményvizsgálat a tanulás és a nevelés egyéb területein (értékelő megbeszélések a szülőkkel, gyerekkel háromhavonta)
- A kortárs kapcsolatok figyelemmel kísérése (szociometriai vizsgálatok)
- Pedagógia, pszichológiai ismereteink bővítése, fejlesztése

A feladatok végrehajtásának terepei

- Felmérések, adatelemzések
- Családlátogatások, folyamatos kapcsolattartás a családokkal
- Fogadó órák
- Szülői értekezletek
- Közösségi és egyéni megbeszélések
- Kapcsolattartás és feladategyeztetés az egészségügyi intézményekkel, önkormányzattal
- Feljegyzések vezetése a veszélyeztetett tanulókról
- Fejlesztőprogramok biztosítása
- Esetmegbeszélések, azonos nevelési ráhatások (pedagógusok csoportja)

1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Hátrányos helyzetű gyermekek azok, akiknek alapvető szükséglet-kielégítési lehetőségei korlátozottak. Családja, szűkebb társadalmi környezete elsősorban szociális, kulturális téren az átlaghoz képest negatív eltérést mutat. Intézményünkben a hátránykompenzálás célja a gyermekek hátrányos és veszélyeztetett helyzetbe kerülésének időbeni felismerése, a káros hatások ellensúlyozása. A szociális, kulturális hátrányokkal küszködő gyermekek megfelelő fejlesztése. Elsősorban a gyermekeken keresztül a szülőkre hatással, a családok segítése.

Alapelvek

- Figyelembe vesszük a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit és biztosítjuk a törvényben elismert jogaikat.
- Együttműködünk a családdal, elősegítjük a családban történő nevelést, a segítő ellátást a gyermek családja helyzetéhez igazodóan nyújtjuk.
- A gyermekek nevelése során elvetjük a bárminemű (etnikai, vallási, vagyoni helyzet, stb.) megkülönböztetést.
- A fejlesztést mindig egyénre szabottan tervezzük (ld. Egyéni fejlesztési tervek).
- A gyermek szocializációjához komplex ellátást biztosítunk (Integrációs program).
- Amennyiben a család anyagi helyzete gátolja a fejlesztő tevékenység megvalósítását, az intézmény kezdeményezi a hiányzó pénzeszköz biztosítását integrációs program pályázati lehetőségeiből.

Feladatok

- A tanulók szociális helyzetének feltérképezése (családlátogatás).
- Folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, védőnővel, iskolaorvossal, iskolarendőrrel.
- A szülővel együttműködő kapcsolat kialakítása (háromhavi közös értékelő beszélgetések).
- Mentálhigiénés értékek, normák közvetítése, korrigálva a családból és a kortárs csoportból érkező negatív hatásokat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat, mentálhigiénés programok).
- A gyerekek teljes napi intézményi ellátásának, és valamennyi szolgáltatásának biztosítása (ügyelet, étkezés, fejlesztő foglalkozás, tehetséggondozás, napközis ellátás).
- Az elfogadott viselkedési, magatartási normák, illemszabályok megtanítása.
- Egyénre szabott fejlesztési tervek készítése.
- A tervezés alapelvei: (komplexitás, önállóságra nevelés, fokozatosság, rendszeresség, prevenció)
- A szociális és anyagi helyzetnek megfelelően a különböző támogatási lehetőségek felkutatása, kérése, támogatása. Gyors és hatékony intézkedés a gyermek és a család ügyeinek megoldásában, ha segítséget kérnek.
- A hátránykompenzálást szolgáló szabadidős programok szervezése.
- A kortárs kapcsolatok figyelemmel kísérése.
- A tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók megfelelő intézménybe irányítása.
- Pedagógiai, pszichológiai ismereteink bővítése, fejlesztése.

A hátrányos helyzet kialakulását befolyásoló tényezők megelőzését és enyhítését szolgáló intézményi programok, tevékenységek, szolgáltatások *(integrációs pedagógiai program – IPR-működtetése)*

Év elején (szept. végéig) az osztályfőnökök, óvónők a gyermekvédelmi felelőssel együttműködve javaslatot tesznek a hátránykompenzálásban résztvevő gyerekek körére az adott tanévre vonatkoztatva. A gyerekek konkrét személyéről a nevelőtestület dönt.
Az integrációs programban való részvétel a törvényi előírások betartásával és a szülői nyilatkozatok birtokában lehetséges. A tartalmi fejlesztés az éves integrációs stratégia alapján történik. (E terület koncepcióját az intézmény integrációs stratégiája tartalmazza)

Iskolán belüli tevékenységek

- Differenciált fejlesztés (egyéni fejlesztési terv)
- Egyéni felzárkóztatás
- Kulturális- és sportprogramok
- Osztályprogramok
- Egész napos intézményi ellátás
- Hozzáférhetőség az intézményi infrastruktúrához
- Szakkörök
- Mozi-színházlátogatás
- Patrónus-rendszer működtetése
- Egészségvédelmi, felvilágosító előadások
- Pályaorientáció

Szervezeti formák

- Családlátogatás
- Tanóra
- Tanórán kívüli foglalkozás
- Tábor
- Fejlesztő foglalkozás
- Szabadidős programok
- Tanulmányi kirándulás
- Iskolán kívüli programok, rendezvények

Elvárások a pedagógussal szemben

- A gyermekek hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttéléshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiailag megtervezett fejlesztése.
- A szociális hátrányok enyhítését segítő szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása a befogadó pedagógiai kultúra támogatásával.
- A kompetencia alapú programok, projektek, témahetek, az újszerű tanulási technikák és pedagógiai módszerek révén a HH, HHH, BTM és SNI gyerekek integrációjának segítése.
- A szociális kompetenciák fejlesztésében kiemelten a segítéssel, együttműködéssel, vezetéssel és versengéssel kapcsolatos képességek erősítése.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. § -a és az Nkt. 48. § (4) bekezdése alapján

Az intézmény tanulói a törvény adta lehetőségekhez mérten részt vesznek az iskola döntéseinek folyamatában. Ezt a diákkörök és a diákönkormányzat keretei között tehetik meg. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
A diákönkormányzat megválasztásában a legtöbb tanulónk részt vesz, így a tanulóink legalább 50%-ának a képviselete biztosított. A Diákönkormányzatba minden osztály maximum 2-2 tagot (képviselőt) delegálhat. Ezek a tagok képviselik az osztályok érdekeit, tájékoztatják társaikat az őket érintő fontos kérdésekről, társaik véleményének kikérése után gyakorolják a véleményezési jogot és vezetőt választanak maguk közül, aki kapcsolatot tart iskolavezetéssel. A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. A Diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében és önálló programokat is szervezhet. A Diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. A Diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt pedagógus segíti, akit a Diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg.

A diákönkormányzatnak döntési joga van (a nevelőtestület véleményének kikérésével):

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

Diákönkormányzatunknak véleménynyilvánítási és javaslattételi joga van intézményünk működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét a következő ügyekben kell kikérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályokban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- házirend elfogadása előtt
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a Diákönkormányzat részére.
A Diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.
A diákközgyűlés összehívását a Diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

A pedagógusok a tanulókkal, a szülőkkel, és partnerekkel való együttműködésének folyamatossá tétele az éves munka tervezése során rendkívül fontos. Intézményünk nevelési koncepciójának feladata, hogy a szülőket és partnereket bevonjuk az intézmény életébe és rendszeresen tájékoztassuk őket munkánkról, eredményeinkről (pl.: az iskola honlapján, a Kréta felületen, leveleken, programokon keresztül).

1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

Mivel kisiskola vagyunk, így pedagógusaink és tanulóink mindegyike napi kapcsolatban áll egymással.

- Tanórák, kiemelten az osztályfőnöki órák
- Diákönkormányzat
- Korrepetálás, fejlesztő foglalkozás
- Az iskola és a falu rendezvényei, ünnepélyek
- Családlátogatások
- HHH-s tanulók *háromhavonta kötelező kompetenciaalapú* értékelése
- Táborok, iskolai – és osztálykirándulások
- Szabadidős tevékenységek, ügyelet
- Szakkörök

1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák

Szülői értekezletek
Évente kettőt tart az intézmény. A szülői értekezlet minden esetben két részből áll. Az összevont rész, melyben az iskola igazgatója, óvoda vezetője tipikus nevelési problémákról kiselőadást tart, majd folytatódik az osztályfőnökök és a csoportban dolgozó óvónők osztály- és csoport szülői értekezletével, ahol konkrétan az adott osztály, csoport gyerekeinek életéről-munkájáról esik szó.

Fogadóóra
Évente kétszer tartunk, melynek célja a tájékoztatás tanulmányi előmenetelről, egyéni eredmények és problémák megbeszéléséről. Egyeztetés után, a fogadó órán kívüli időpontban szívesen állunk a szülők rendelkezésére.

HHH-s tanulók értékelése
A HHH-s tanulóknak és szüleiknek három havonta értékelést tartunk. A programban résztvevő tanulóknak, szülőknek és a pedagógusoknak kötelező a megjelenés.

Nyílt nap
Évente egyszer egy alkalommal tartunk. Év közben is minden szülő bármikor előzetes bejelentés után betekintést nyerhet az intézmény munkájába, gyermeke közösségi életébe.

Családlátogatás
A mindenkori osztályfőnök és gyermekvédelmi felelős végzi. (Különleges esetekben az igazgató, a védőnő, iskolarendőr, polgármester, jegyző és a Gyermekvédelmi Szolgálat munkatársa is részt vesz a családlátogatásban.) Másodszori igazolatlan mulasztás esetén, valamint a gyermek magatartásában és teljesítményében beállt váratlan negatív fordulat esetén kötelező a család meglátogatása (1. és 8. osztályban, a tagintézményben 1. és 4. évfolyamon). A családlátogatást időbeni egyeztetésnek kell megelőznie.

Szülői munkaközösség működése
A szülői munkaközösség és az intézmény együttműködése az SZMK és az intézmény szervezeti és működési szabályzata, azaz SZMSZ-e alapján történik.

Tanulmányi kirándulás
Évente egyszer, melyen a szülők is részt vehetnek önköltséges alapon. A busszal történő utazás esetén korlátozott létszámban, jelentkezési sorrend alapján.

1.8.3. A partnerek közösségét érintő együttműködési formák

Óvoda
Óvoda-iskola átmenet programjának működtetése. Nagy csoportosok látogatása tanórákon, nyílt napokon, ünnepélyeinken.

Középfokú iskolák
Középfokú iskolák képviselőinek fogadása, bemutatkozó előadásának meghallgatása. Pályaválasztási börzén való részvétel. Pályaválasztási tanácsadó előadásának meghallgatása.

Szakszolgálatok
Gyógytestnevelésen, nevelési tanácsadáson, logopédiai foglalkozáson való részvétel.

Civil szervezetek
Tanórán kívüli tanulási színhelyek biztosítása a kulturális hátrányok csökkentése céljából a Mórágyi Német Nemzetiségi Táncegyüttessel, Összetartás Mórágyért Egyesülettel, Bátaapáti Aranyfácán Egyesülettel

Múzeumok, közművelődési intézmények
Osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások alkalmával.

Önkormányzat
Az Önkormányzat által szervezett rendezvényeken való aktív részvétel. Az iskola karácsonyi műsorral készül az önkormányzat által szervezett ”Idősek karácsonyára” programra. Az önkormányzat minden gyermeknek karácsonyi ajándékot ad. A település ünnepi műsoraira az iskola tanulói készülnek és adják elő.

Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselőinek részvétele iskolánk rendezvényein (ünnepségek), közös rendezvények szervezése (Búcsú stb.). Kölcsönös együttműködésen alapuló munka. Gyöngyfűző szakkör működtetése a Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselőinek részvétele iskolánk rendezvényein, közös rendezvények szervezése. Kölcsönös együttműködésen alapuló munka. Cigánytánc oktatása tanulóinknak (tanórán kívüli foglalkozás).

Könyvtár
A falu könyvtárával való együttműködés. Előadások meghallgatása, tanulóink szereplése a könyvtár által szervezett programokon. Helyi versmondó verseny szervezése közösen a könyvtárral.

1.9 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1 A vizsgaszabályzatunk célja

Vizsgaszabályzatunk célja, hogy a *20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-73. §*-ai alapján, a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak lebonyolítási rendjét szabályozzuk.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni
- a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni

1.9.2 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.3 Tanulmányok alatti vizsgák

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a *20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (6) bekezdés b) pontjában* meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja, ahová átvételét kéri. Különbözeti vizsgát azokból a tantárgyakból kell tennie, amelyeket korábban nem tanult. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy

gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Független vizsgabizottság előtti vizsga

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.

(Az iskola a kérelmeket nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.)

1.9.4 Tanulmányok alatti vizsgák szervezése

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.
A vizsgabizottság tagjai, feladatai:

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök felel a vizsga jogszerű megtartásáért:

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

Vizsgabizottsági tagok (kérdező tanárok):

- csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az *Nkt. 3. melléklete* szerint taníthatja.

1.9.5 Számonkérés formái, szabályai

Írásbeli vizsga szabályai

- a tanulókat úgy kell leültetni a tanteremben, hogy egymást ne zavarhassák, ne segíthessék
- kizárólag az iskola bélyegzőjével ellátott feladatlapon lehet dolgozni, fel kell tüntetni rajta tollal a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc

- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- Egy vizsganapon egy vizsgázónak legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.
- Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgán szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak, aki az esetről részletes jegyzőkönyvet készít.

Az írásbeli vizsga javítása:

- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót

Szóbeli vizsga szabályai

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt, legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- A vizsgázó tantárgyanként húz tételt és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. A szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani, mely idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet.
- Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymást nem segíthetik, nem beszélgethetnek. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte önálló feleletét vagy nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgát zavarja, az elnök figyelmezteti, a vizsgázó a vizsgát befejezheti ugyan, de a vizsgabizottság az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

Gyakorlati vizsga szabályai

- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről, a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tantárgy megnevezését, a vizsga tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A különleges bánásmódban részesülő tanulókra vonatkozó vizsgaszabályok:

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet
- szóbeli vizsgát írásban teheti le.

1.9.6 Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgynak az intézmény helyi tantervében található követelményrendszerével.

Vizsgatárgy	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Gyakorlati vizsga
Irodalom	X	X	
Magyar nyelv	X	X	
Történelem	X	X	
Német nyelv és irodalom	X	X	
Német népismeret	X	X	
Angol nyelv	X	X	
Matematika	X	X	
Fizika	X	X	
Földrajz	X	X	
Biológia - egészségtan	X	X	
Kémia	X	X	
Környezetismeret	X	X	
Természetismeret	X	X	
Ének-zene	X	X	
Technika, életvitel és gyakorlat		X	X
Informatika		X	X
Testnevelés és sport		X	X
Vizuális kultúra	X	X	X

Etika/Hit- és erkölcstan	X	X	

1.10 A tanuló felvételének valamint átvételének szabályai

1.10.1 Tanulói jogviszony létesítése iskolánkban

(Nkt. 50.§ (1) (3) (6) (7), valamint 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (2) (3) (4) alapján)

- Iskolánkkal tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezhet. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik, melyről az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, mely időponttól kezdődően a tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait gyakorolhatja.
- Iskolánkban felvételi vizsga a *Nemzeti köznevelési törvény* szerint nem szervezhető.
- Iskolánk köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- Az iskolába a kormányhivatal által közzétett felvételi körzetünkbe tartozó tanköteles tanulókat az első évfolyamra az állami intézményfenntartó központ által meghatározott időszakban (március 1-je és április 30. között) kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon tesszük közzé (Mórágyon, Kismórágyon és Bátaapátiban az önkormányzat, az óvoda, valamint a falu központjában található a hirdetőtáblán kerül kifüggesztésre).
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.
- Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

1.10.2 Tanulói jogviszony megszűnése iskolánkban

(Nkt. 53.§ (2)a)b)g) (5) (6) alapján)

Iskolánk tanulójának megszűnik a tanulói jogviszonya ha

- a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- a tankötelezettség megszűnése után - ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad -, a bejelentés tudomásulvételének napján
- az iskolából való kizárás esetén a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

1.11 Lázár Ervin program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II.18.) sz. Kormány határozat alapján Magyarország Kormánya egyetért azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjától fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége.

A Kormány fenti határozata alapján a Lázár Ervin program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi- tánc- és cirkuszi előadások, komoly zenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

A kiíró Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága meghatározta az egyes évfolyamok esetében az egyes programelemek körét:

1. évfolyam: Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben.
2. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben.
3. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen.
4. évfolyam: Komolyzenei, vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben, vagy koncerttermekben.
5. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen.
6. évfolyam: Cirkuszművészeti előadás bemutatása (Fővárosi Nagycirkusz).
7. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása intézményekben.
8. évfolyam: Színházi előadás bemutatása Budapesten.

Intézményünk feladatai:

- Tanulók előadásokra történő jelentkeztetése, amely minden esetben a KRÉTA felületen történik a feladatra kijelölt felelőssel.
- Szülők tájékoztatása a KRÉTA rendszeren keresztül.
- Hiányzó tanulók színházlátogatásának pótlólagos megszervezése.
- A létszámok meghatározásakor kiemelt figyelmet kell fordítani a kísérő pedagógusok létszámára.
- Folyamatos kapcsolattartás a fenntartóval, változások nyomon követése, utazások egyeztetése.

Az intézmény helyi tanterve

2.1 A választott kerettanterv megnevezése

A 2020-as évtől a helyi tantervvel kapcsolatban történt változások eredményeképpen, a helyi tanterveknek a *Kormány 5/2020. (I.31.) kormányrendelete* alapján a Nemzeti alaptantervre, valamint a miniszteri közleményként megjelent kerettantervekre kell épülniük. A törvény értelmében, így iskolánk az oktatási miniszter által a *2020. évi Nemzeti alaptantervnek* megfelelve, az egyes pedagógiai szakaszokra, tantárgyakra készített kerettantervek, valamint az Oktatási Hivatal honlapján elérhető a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelvei alapján készítette el helyi tantervét:

- **1-4. évfolyam**: 1. melléklet
- **5-8. évfolyam**: 2. melléklet
- **A német nemzetiségi nevelés-oktatás kerettantervei**: 3. melléklet
  (német népismeret 1-4. évfolyam, 5-8. évfolyam, német nyelv és irodalom 1-4 évfolyam, 5-8. évfolyam)

A kerettanterv kötelező tantárgyait és minimális óraszámait az 1-8. évfolyamon az alábbi táblázat tartalmazza:

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai 2020.																
Heti óraszám/évfolyam	**1.**		**2.**		**3.**		**4.**		**5.**		**6.**		**7.**		**8.**	
Magyar nyelv és irodalom	7		7		5		5		4		4		3		3	
Matematika	4		4		4		4		4		4		3		3	
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret																
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2		0		0	
Kémia													1		2	
Fizika													1		2	
Biológia													2		1	
Földrajz													2		1	
Első élő idegen nyelv							2		3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház																
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	

Hittan egyházi intézményben																
Kötelező alapóraszám	**22**		**22**		**22**		**23**		**27**		**26**		**28**		**28**	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
Összes tervezett óraszám	**22**	**0**	**22**	**0**	**22**	**0**	**23**	**0**	**27**	**0**	**26**	**0**	**28**	**0**	**28**	**0**
Összesített óraszám	**22**		**22**		**22**		**23**		**27**		**26**		**28**		**28**	
Maximális órakeret	**24**		**24**		**24**		**25**		**28**		**28**		**30**		**30**	

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat első alkalommal a 2020/2021. tanévben az általános iskolák első- és ötödik évfolyamán, majd ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben kell alkalmazni.

2.2 Intézményünk tantárgyi struktúrája

Intézményünk nemzetiségi nevelést-oktatást végző iskola, ahol a tanítás nyelve a magyar nyelv, tehát a német nemzetiségi nyelvet tanulók számára a teljes tantárgyi struktúra közvetíti a magyar nyelvet és kultúrát, hon és népismereti tartalmakat.

2.2.1 Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak és azok óraszámai

Az iskolánkban az egyes évfolyamokon tanított tantárgyakat és azok óraszámait a következő táblázat (tantárgystruktúra) foglalja össze. A tantárgyak és a rájuk jutó óraszámok meghatározása a *Nemzeti alaptanterv, a kerettanterv* és a *nemzetiségi iskolai oktatásra vonatkozó az Oktatási Hivatal honlapján megtalálható Irányelvek és alapprogramok – Irányelvek a nemzetiségi oktatáshoz – német nemzetiségi nevelés-oktatás* figyelembevételével történt.

2.2.2 Tanterveink

Intézményünk egyes évfolyamain az elkövetkező tanévekben az alábbi tantervek alapján folyik az oktatás:

- **H2020:** A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása alapján készült és 2020. szeptemberétől érvényes helyi tanterve.

2.2.3 Óraterv a Mórágyi Általános Iskolában és Bátaapáti Telephelyén

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai a Mórágyi Általános Iskolában és Bátaapáti Telephelyén 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben																
Heti óraszám/évfolyam	**1.**		**2.**		**3.**		**4.**		**5.**		**6.**		**7.**		**8.**	
Magyar nyelv és irodalom	7		7		6		6									
Magyar nyelv									2		2		1		2	
Irodalom									3		2		2		2	
Nemzetiségi nyelv és irodalom	5		5		5		5		5		5		5		5	
Matematika	4		4		4		4		4		4		4		3	
Történelem									2		2		3		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret									Integrálva a 7. osztály történelem tantárgyába							
Nemzetiségi népismeret	1		1		1		1		1		1		1		1	
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2					
Kémia													1		2	
Fizika													1		2	
Biológia													2		1	
Földrajz													2		1	
Angol nyelv							1		1		1		1		1	
Ének-zene	1		1		1		1		1		1		1		1	
Vizuális kultúra	1		1		1		1		1		1		1			
Dráma és színház									Témahét keretében kerül megszervezésre							
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1					
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám a NAT szerint	**22**		**22**		**22**		**23**		**27**		**26**		**28**		**28**	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
Maximális órakeret a NAT szerint	**24**		**24**		**24**		**25**		**28**		**28**		**30**		**30**	
Maximális nemzetiségi órakeret	**27**		**27**		**27**		**28**		**31**		**31**		**33**		**33**	
Összes tervezett óraszám	**26**	**0**	**26**	**0**	**27**	**0**	**28**	**0**	**31**	**0**	**30**	**0**	**33**	**0**	**32**	**0**
Összesített óraszám	**26**		**26**		**27**		**28**		**31**		**30**		**33**		**32**	

Megjegyzések:

- A hon- és népismeret tantárgy a 7. évfolyam történelem tantárgyába került beépítésre, ezáltal a történelem tantárgy óraszáma 1 órával megnövekedett.
- A dráma és színház tantárgy témahét keretében kerül megszervezésre.
- Összevont osztályok esetében, az aktuális létszámok alapján tervezzük a közös és osztott órákat (a fenntartó által engedélyezett illetve a nkt-ben meghatározott óraszámok alapján).

2.3 A választott kerettanterv feletti óraszámok

Mivel intézményünkben nemzetiségi nevelést-oktatást folyik, így a nemzetiségi nevelés-oktatást az órarendbe építve, a nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás többlet tanórai foglalkozásainak a felhasználásával kell megszervezni. A nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás időkeretének biztosítására, a tanuló heti kötelező tanórái számának és az osztályok engedélyezett heti időkeretének különbözete, valamint a nem kötelező (választható) tanórai foglalkozások időkerete is felhasználható. Ezért intézményünkben az oktatási miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott kötelezően választható, szabadon tervezhető órák számát az 1 - 8. évfolyamon a német nemzetiségi nyelvoktatásra használtuk fel.

2.3.2 Helyi eltérések a tantárgyi rendszerünkben

- Német nemzetiségi nevelés-oktatás

Intézményünk nemzetiségi nevelés-oktatást végző intézmény. Iskolánkban a tanítás nyelve a magyar nyelv, tehát a német nemzetiségi nyelvet tanulók számára a teljes tantárgyi struktúra közvetíti a magyar nyelvet és kultúrát, hon és népismereti tartalmakat. A német nyelvet és irodalmat valamint a hon – és népismeretet a tanítási órák keretében az első évfolyamtól oktatjuk.

2.3.3 Az egyes tantárgyak, kötelező foglalkozások tananyaga és követelményei

Az egyes tantárgyak tananyagát, követelményeit, a továbbhaladás feltételeit, az értékelés jellemzőit a pedagógiai programhoz csatolt helyi tantervünk, a tantárgyi tanterveink tartalmazzák. Ezek a pedagógiai program elválaszthatatlan részét képezik. (A kerettantervi rendeletekben szereplő tantárgyak tanterveiben szereplő tananyagok, megegyeznek a helyi tantervünkben szereplő tantárgyak tananyagaival.)

2.4 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az általános iskola a tananyag feldolgozásához az oktatási miniszter által, hivatalosan tankönyvvé nyilvánított tankönyveket és az ezekhez kapcsolódó munkafüzeteket és felmérőlapokat használja. Ezeken túl néhány tárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. rajzfelszerelés, tornafelszerelés, stb.)

A tankönyv kiválasztásának elvei

- idomuljon a tanterv tartalmához, célkitűzéseihez; adataiban legyen pontos, következtetéseiben logikus;
- maradéktalanul tartalmazza a helyi tantervben megfogalmazott követelmények eléréséhez szükséges tartalmat;
- feleljen meg az önálló tanulást segítő didaktikai alapelveinknek (szerkezete legyen világos, egyszerű, motiváljon, keltse fel a gyermek érdeklődését, szövege az életkornak megfelelő megfogalmazású legyen, kerülje az idegen kifejezéseket, szavakat, ábrái, betűméretei, szerkesztése segítse az önálló ismeretszerzést, ösztönözzön ismétlésre, rendszerezésre, adjon lehetőséget a differenciált képességfejlesztésre, adjon mintát az önálló feladatmegoldásokra);
- törekedjen a tömörségre; tartalmilag legyen igényes, de ne tartalmazzon feleslegesen apró részleteket;
- stílusa legyen érthető, pontos megfogalmazású;
- feleljen meg az életkori sajátosságoknak;
- ne csak ismereteket közvetítsen, de fejlessze a kompetenciákat, neveljen gondolkodásra;
- legyen sokoldalúan használható: az átlagos képességű tanuló sikeresen használhassa, de a kiváló képességűt is inspirálja újabb feladatok megoldására;
- lehetőleg önállóan, kevés tanári segítséggel is használható legyen;
- a hozzá tartozó munkafüzet vagy munkatankönyv ne mechanikusan megoldható, hanem gondolkodtató feladatokat tartalmazzon;
- szolgáljon alapul a megfelelő segédanyagokkal való kiegészítéshez;
- lehetőleg egymásra épülő kötetekből álló tankönyvcsalád tagja legyen, amelynek javításán, fejlesztésén a kiadó folyamatosan munkálkodik;
- legyen esztétikus, ízléses, megfelelően illusztrált, tartós és könnyen kezelhető;
- ára legyen értékével arányos, a tanulók és szüleik számára megfizethető.
- a nyomtatott taneszközök beszerzését az intézmény (a tankönyvfelelősön keresztül) megszervezi.

A sajátos nevelési igényű tanulók számára a iskola a tanulók képességeihez mérten biztosítja azoknak a speciális tankönyveknek a megrendelését, amelyek fejlődésüket előmozdítja.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei vagy szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A szakmai munkaközösségek, szaktanárok a következő szempontokat veszik figyelembe a taneszközök kiválasztásánál:

- feleljen meg a helyi tantervnek
- elégítse ki a didaktikai követelményeket
- alkalmazkodjon a korosztály intellektuális fejlettségi szintjéhez
- lehetőleg több éven keresztül legyen használható, akkor választunk más taneszközt, ha az oktatást lényegesen javítja
- ára ne legyen túl magas
- a kompetenciafejlesztést szolgálja

A kötelezően előírt taneszközökről, a megrendelni kívánt tankönyvekről az iskola tájékoztatja a szülőket. A taneszközök és tanulmányi segédletek kiválasztásában az intézmény és a szülők lehetőségeit figyelembe veszi az általános iskola.

2.5 A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

(*Nemzeti alaptanterv - I. rész (Az iskolai nevelő-oktató munka tartalmi szabályozása és szabályozási szintjei) alapján)*

A fejlesztési területek, nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen van az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatása is. A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek és valósulnak meg intézményünk pedagógiai folyamatában:

- beépülnek az egyes tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- a tantárgyak részterületeivé válnak, vagy önálló tantárgyként jelennek meg az iskola helyi tanterve szerint;
- alsó tagozaton tematizáljuk a tanítói munkát, a felsőbb évfolyamokon pedig (elsősorban) az osztályfőnöki órák témaköreit;
- témákat, fejlesztési lehetőségeket adnak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozásaink, programjaink számára.

A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok:

- erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- tanulás tanítása

A nemzetiségi nevelés-oktatással kapcsolatos feladataink
(17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet 4. számú melléklete alapján)

A nemzetiségi iskolai nevelést-oktatást végző iskoláknak a Nemzeti alaptantervben és a Nemzetiség iskolai oktatásának irányelvében foglaltakkal összhangban kell megvalósítaniuk a célkitűzéseiket.
A nemzetiségi nevelés-oktatásunkkal megvalósítjuk az iskolai nevelés-oktatás általános céljait és feladatait, és e mellett biztosítjuk a nemzetiség nyelvének tanulását, történelmének, kultúrájának megismerését, a hagyományőrzést, az önismeret kialakítását, a nemzetiségi jogok megismerését és gyakorlását. Segítjük a nemzetiséghez tartozó tanulóinkat abban, hogy megtalálják, megőrizzék és fejlesszék identitásukat, vállalják másságukat, elfogadják és másoknak is megmutassák a nemzetiség értékeit, erősítsék a közösséghez való kötődést. Arra törekszünk, hogy alakuljon ki a tanulóinkban a reális nemzetiségkép, mely által felismerik az előítéletek és kirekesztés megjelenési formáit, és megismerjék e jelenség elleni fellépés jogi, illetve egyéb eszközeit.

2.5.1 Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése a tanulási folyamatok elindításán és segítésén túl a tanulási módszerek, a figyelem, kötelességérzet valamint az iskolai fegyelem kialakítását is magában foglalja. A tudás megszerzésének kiindulópontja a tanulási önismeret, amely a kisdiákok saját belső lehetőségeinek megismerését, elfogadását jelenti és így megalapozza a tanulók elégedettségét, harmonikus életvitelének kialakulását és személyiségfejlődésüket. A tanítónők fokozatosan átvezetik a gyermekeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Az általános iskola fogékonnyá teszi a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt. Az iskola teret ad a gyermek játék és mozgás iránti vágyának is, segíti természetes fejlődését, érését. A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában előtérbe kerül az élményszerű tanulás, problémahelyzetekből kiinduló izgalmas tevékenységek, kreativitást ösztönző feladatok, amelyek fejlesztik az alapvető képességeket és alapkészségeket, közvetítik az elemi ismereteket, szokásokat alakítanak ki.

2.5.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán hangsúlyosabbá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. A tanító a gyermek kíváncsiságtól és érdeklődéstől motivált, szabályozott és kötetlen tevékenységek célszerűen kialakított rendszerét alapul véve fejleszti a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartást, az önállóságot, megalapozza a reális önértékelést. Mintákat és gyakorlóterepet ad, magatartási normákat, szabályokat közvetít a társas közösségekben való részvétel és együttműködés tanulásához, a problémamegoldáshoz, konfliktuskezeléshez. Megerősíti a humánus magatartásformákat, szokásokat, és a gyermek jellemét formálva elősegíti a személyiség érését. Támogatja az egyéni képességek kibontakozását, segíti a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatát. Törődik azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermek szociális-kulturális környezetéből vagy a szokásostól eltérő ütemű éréséből, fejlesztési szükségleteiből fakadhatnak. A fejlesztést a tanító az egyéni sajátosságokra épülő differenciált tanulásszervezéssel és bánásmóddal szolgálja. Az alapvető képességek, készségek, kompetenciák fejlesztésében a tanulói tevékenységekre épít. Az ehhez felhasznált tananyagtartalmak megtervezésekor, valamint a feldolgozás tempójának meghatározásakor, a pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztásakor a tanulócsoport, illetve az egyes tanulók fejlődési jellemzőit és fejlesztési szükségleteit tekinti irányadónak.

2.5.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. Az alapfokú nevelés-oktatás 5–6. évfolyamai szervesen folytatják az alsó tagozatos szakasz nevelő-oktató munkáját. Ez a szakasz a készségek és képességek fejlesztésével olyan pedagógiai munkát igényel, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás és nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a tanulók életének és tevékenységének számos más színtere, fóruma is. Az 5–6. évfolyamon – az 1–4. évfolyamhoz hasonlóan – továbbra is az alapkészségek fejlesztése kap fő hangsúlyt. Igazodva a gyermeki gondolkodás fejlődéséhez, az életkori sajátosságokhoz figyelembe veszi, hogy a 10–12 éves tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz.

Az 5–6. évfolyamokon ezért az integratív-képi gondolkodásra alapozó fejlesztés folyik, valamint nagy hangsúlyt fektetünk az önismeret alakítására, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésére, az együttműködés értékének tudatosítására a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban. A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük valamennyi szaktanár feladata.

2.5.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy hangsúlyt fektessen a pályaválasztásra, pályaorientációra. A 7–8. évfolyamon, a serdülőkor kezdetétől már egyre hangsúlyosabbá válik az elvont fogalmi és elemző gondolkodás fejlesztése. A szaktanárok a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően felkészítik őket a középfokú nevelés-oktatás szakaszában történő továbbtanulásra, illetve az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszára, ezzel támogatva a társadalomba való beilleszkedést. Kiemelt figyelmet fordítanak az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatására, a tanuláshoz, a feladatokban való részvételhez szükséges kompetenciaterületek és koncentrációs képességek, akarati tulajdonságok fejlesztésére. Feladatuknak tekintik az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztését, a tanulók tanulási és társas motivációinak, önbizalmának növelését. Mindehhez előnyben részesítik az életszerű, valóságos problémák és feladathelyzetek teremtését az önkifejezéshez, az ismeretszerzéshez, a kísérletezéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz.

2.6 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját iskolánk a *2011. évi CXC. köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében* meghatározottak szerint szervezi meg, heti öt testnevelés óra keretében.

Iskolánk tanulói számára a mindennapi testedzést a következő foglalkozások biztosítják:

- Az 1-8. évfolyamon a könnyített testnevelési feladatokról a testnevelés órák keretében gondoskodunk. A gyógytestnevelés órákat szakképzett gyógytestnevelő tartja, a szakorvos által kiszűrt tanulóknak.

A sportolás, testnevelés helyszínei:

- tornaszoba,
- iskolaudvar sportpályái,
- Mórágyi Sportegyesület labdarúgó pályája, Bátaapáti Sportegyesület melyet hetente két alkalommal veszünk igénybe, amikor az egyesület edzője tanulóinknak 1,5 – 1,5 órás foglalkozást, edzést tart.

Iskolánk együttműködik a különböző sportegyesületekkel, és támogatjuk, hogy minél több diákunk sportoljon versenyszerűen ezekben. Így tehát a mindennapos testnevelésünk a tömegsporttal, a szabadidős sportfoglalkozásokkal, a sportegyesületbeli edzésekkel és az

öntevékeny testedzéssel együttesen alkot egységes rendszert az egészséges nemzedék felnevelése érdekében.

2.7 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Iskolánkban a pedagógusválaszthatóság szabályai a szakos ellátottságnak megfelelően alakulnak. Amennyiben a tantárgyfelosztás lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a foglalkozások vezetésére. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.8 Projektoktatás

A projektmódszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll. A feladat nem egyszerűen a probléma megoldása vagy megválasztása, hanem a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik. Nincs két egyforma projekt, hiszen más környezetben, más gyerekek, más tanárok dolgoznak rajta. A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten kell, hogy történik: Az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges. Kooperativitása a tanári és tanulói szerepek különbözőségének érvényesülése mellett valósul meg, a tanár irányító szerepe az együttműködésben szinte észrevétlenül működik, a közös tervezésben, cselekvésben és ellenőrzésben érvényesül. A projektmódszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, élet közeli problémákból indít, és minden résztvevő mindenféle tapasztalataira épít.

2.8.1 A projektek iskolánkban

A projektek szervezésének indokai intézményünkben:

- A tanulók többsége nem rendelkezik olyan motivációval, amellyel a saját képességeit ki tudná aknázni.
- A tanulás során olyan kudarcélményeket szereztek, amelyek negatívan befolyásolták az ismeretszerzéshez kötődő szokásaikat.
- A gyakorlati problémamegoldó képességük az átlagosnál jobb.

A projektjeink megvalósításának alapelvei:

- A világ komplex jelenségekből áll, nem tantárgyakból.
- Az elméleti képzés hangsúlyozottsága helyett a tanulók kézzel fogható terméket hoznak létre.
- A produktum előállításához az elméleti tudnivalókat tanári segítséggel maguk kutatják fel.
- A módszer a megoldandó feladatot összefüggéseiben fogja fel, és igyekszik láttatni a tanulóval.

A projektjeink szervezésének célja

- A megoldandó feladatokat összefüggéseiben megláttatni a tanulókkal.
- Megmutatni az együttműködés nélkülözhetetlenségét.

- Terep biztosítása annak tapasztalására, hogy mindenkinek a munkájára egyformán szükség van.
- Megmutatni, hogy a pontos feladatvégzés feltétele a következő feladatnak vagy a végeredménynek.

A projektjeink feladata:
Egy végtermék (tárgy, kiállítás, műsor, előadás, stb.) létrehozása. A részfeladatokra, alprojektekre bontás biztosítja annak a lehetőségét, hogy a választhatóságot, az együttműködés terepeit biztosítsuk. Az alprojektek tervezése a projekt ütemterve alapján történik. A folyamatok áttekinthetősége érdekében, a projekt ideje alatt az egymásra épülő folyamatok időtervét grafikusan is ábrázolni kell. Mindig minden résztvevőnek pontosan kell tudnia, hogy az adott időpontban mi történik.
A projektek költségvetése

- Az alprojektek pénzügyi tervéből áll össze
- A terv elengedhetetlen része
- A projekt indulása előtt az intézményvezetés engedélyét be kell szerezni.

A projektek értékelése:
Fontos a folyamatos értékelés, minősítés. Erre a pontszerzés a javasolt. Pont adható és megvonható egy adott intervallumon belül. A résztervekben kidolgozandó, melyek azok a határkövek, ahol a kapott pontok érdemjegyekre válthatóak a releváns tantárgyból.
A megvalósulás főbb kockázati tényezői:

- időtartás
- betegség
- egyes tanulók alulterhelése
- egyes tanulók túlterhelése

A részterveknek tartalmazniuk kell a kockázati tényezőket és a hozzájuk kapcsolódó megoldási javaslatokat. Négy hetesnél hosszabb projekt esetén szervezeti ábrát és a hatásköröket ki kell dolgozni.

Választható kidolgozott projektjeink

- **Advent projekt**
- **Tanév végi bemutató előadás**

A fenti projektek kidolgozott változata az intézmény könyvtárában megtalálható.

2.8.2 **A témahét iskolánkban** (a projekt egyik típusa)

A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája, amikor az adott tárgykört a diákok négy-öt tanítási napon iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel.
A témahét akkor eredményes, ha abban az iskola minél több tanulója és pedagógusa részt vesz. A diákok lehetősége és feladata, hogy a felkínált lehetőségekkel éljenek, és minél nagyobb számban válasszanak a felkínált programok közül, valamint legyenek jelen a foglalkozásokon. A pedagógusok feladata, hogy olyan programokat szervezzenek, amelyek a tananyaghoz nem feltétlenül kapcsolódnak, de a szakjukhoz igen.

A projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi témákban hirdeti meg:

- ✓ **„Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét**
- ✓ **Digitális Témahét**
- ✓ **Fenntarthatósági Témahét**

2.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézmény (tagintézmények) különös figyelemmel kíséri a településen élő HHH gyermekek, helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.
Az intézmény belső monitoring rendszerben rögzíti a HHH tanulók helyzetét érintő legfőbb változásokat, kiemelten vizsgálja jelen program végrehajtását, illetve a megvalósított intézményi programok hatását, eredményeit a hátrányos helyzetű gyermekek – tanulók vonatkozásában.

Az intézmény lehetőséget biztosít a szülők, illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre. Minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti. Tájékoztatja a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről, a panasztételi eljárás lefolytatásába és a vizsgálat eredményének megállapításába a fenntartó képviselőjét és a panasztevő felet bevonja.
Az intézmény, vezetőjén keresztül, folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését, nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos problémákra.

Az intézmény befogadó légkört biztosít a tanulók és dolgozók számára, éves munkahelyi esélyegyenlőségi tervet fogad el, amelyet rendszeresen vizsgál.
Az intézmény biztosítja, és évente megvizsgálja, hogy minden, a működésére, pedagógiai munkájára vonatkozó iránymutatásba, stratégiai dokumentumba (kiemelten pedagógiai programba és az intézményi minőségirányítási programba) beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések
Az intézmény biztosítja a pedagógusok felkészítését, felkészültségük értékelését és folyamatos továbbképzésüket különös tekintettel a hatékony együttnevelés, a szociális és családi problémák azonosítása, valamint a közoktatási esélyegyenlőség területére.

2.10 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Intézményünk egyik fontos alapfeladata a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzése és értékelése. Az előírt témaköri és év végi követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően, a tanulók szóbeli teljesítménye, írásbeli munkája

és gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük és értékeljük. Kiemelten fontos, hogy a tanulók szóbeli kifejezőkészségét fejlesszük, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a szóbeli feleltetésekre.

2.10.1 A tanulói értékelésünk elvei

- A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végezzük, hogy a teljesítményük hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett figyelembe vesszük azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.
- A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás – képesség – teljesítmény egységében kell értékelni.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy a szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).
- Iskolánkban az értékelésnek fejlesztő hatásúnak, objektívnek, egységesnek, differenciáltnak, fokozatosnak, következetesnek és változatosnak kell lennie.
- Belső értékelési rendszerünkben elsősorban a folyamatos értékelést valósítjuk meg, a szakaszos, témák utáni méréssel kombinálva. Fontos szerepet szánunk az önellenőrzésnek is, amelynek képességét fokozatosan fejlesztjük.
- Biztosítjuk a tanítványaink és szüleik számára a tantárgyak követelményeinek megismerését. Havonta legalább egy érdemjeggyel minősítjük a tanulók teljesítményét.
- A szülők tájékoztatása nem csak az ellenőrzőn keresztül történik, hanem értékelő lapon negyedévenként, a szülői értekezleteken, fogadó órákon és nyílt napokon és egyéni kompetencia alapú értékelő megbeszéléseken is.
- Továbbá három hónap elteltével levélben tájékoztatjuk őket, amennyiben felső tagozatos gyermeküknél valamilyen tantárgyból elégtelen teljesítmény mutatkozik.
- Az osztályzatok javításának módját a tanulók minden esetben a szaktanáraikkal, tanítóikkal beszélhetik meg (újra írja a témazárót, újra felelhet, stb.).
- A félévi és az év végi jegyek megállapításánál befolyásoló tényező, hogy a jegyek sorrendje, milyen tendenciát mutat.
- A tanév során az értékelés alapja a tanulási folyamat megfigyelése.
- Figyelembe vesszük a tanuló önmagához viszonyított előrehaladását, aktivitását (ösztönző jelleggel).
- Az osztályfőnökök havi rendszerességgel egyeztetik az ellenőrzőkbe és a naplókba írt jegyeket. A naplóba piros színnel írt jegyek értéke kétszeres súlyú, mert ezek egy teljes témakörben való tájékozottságot mutatnak.
- Az érdemjegyek átlagának kerekítésekor a témazáró dolgozatok jegyeinek átlaga dönt.
- Az ének-zene, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, készségtárgyak esetében a teljesítmény szoros összefüggésben áll a tehetséggel, ezért az osztályozás során a munkavégzést, a hozzáállást is értékeljük.

A tanulói értékelés típusai:

- Diagnosztizáló mérés
  A tanulók „induló” tudásának feltárása év elején és az egyes témakörök elején, a tudás hiányosságainak feltárása, a tanulás hatékonyságának érdekében.
- Szummatív mérés
  Minősítő értékelés, amelynek során globális képet kapunk egy-egy tanuló tudásszintjéről.
- Formatív mérés
  Nem minősít, hanem fejleszt, megerősít és korrigál, mércéje a tantervi követelményrendszer.

Pedagógusaink nagy része használ a különböző kiadók által összeállított mérőlapokat, de nem kis számmal alkalmazunk saját készítésű feladatlapokat is.
A méréseket mindenképpen kiegészítjük más „humanisztikus” vizsgálati módszerekkel is. Ilyenek a megfigyelések, óralátogatások, beszélgetések. Ezek szubjektív eszközök ugyan, amelyeket helyes kiegészíteni objektív méréses módszerekkel. A munka szakszerűségének érdekében igényeljük a külső szakértők - szaktanácsadók segítségét is. A folyamatos ellenőrző - értékelő munka igazságos volta mégis a tantestület tagjainak egyéni és igen felelősségteljes feladata marad.

2.10.2 Az iskolai számonkérés, beszámoltatás formái

Intézményünkben számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott. A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése. Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák kijavítására.

szóbeli	önértékelés, társak munkájának értékelése, hangos olvasás, szóbeli felelet, kiselőadás, beszámoló, feladatmegoldások a táblánál, kísérletelemzés, közös vagy egyéni éneklés, ritmizálás, szolmizálás, memoriterek: vers és prózamondás, műelemzés, folyamatábrák, táblázatok, térképek értelmezése, szókincs ellenőrzés (német), ellenőrző beszélgetés egy adott témáról, beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás, csoportmunka esetén összefoglaló előadása, dramatizált jelenetek stb.	TÉMAHÉT, PROJEKT, MODULÁRIS OKTATÁS, GYŰJTŐMUNKA, ELŐZETES FELADATOK, CSOPORTMUNKÁBAN RÉSZVÉTEL, CSOPORTFELADAT ELVÉGZÉSÉNEK SEGÍTÉSE, A PROJEKT PRODUKTUMÁNAK MINŐSÉGE. IKT ESZKÖZÖK HASZNÁLATA.
írásbeli	feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró, házi feladat, házi dolgozat, füzet, munkatankönyv, munkafüzet, IKT eszközökkel készített tanulói prezentációk, képgyűjtemények. felhívó plakátok, hírek, képek készítése, gyűjteménybe rendezése stb.	
gyakorlati	munkadarab, gyűjtőmunka, sportteljesítmény, mérési gyakorlat stb., kiállítás	
IKT eszközök használatával	tesztek, szavazórendszer, digitális tananyag készítése	

2.10.3 Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai

Általános elvek:

- Maximum napi két témazáró dolgozat íratható.
- A témazárók időpontjáról a pedagógus 1 héttel korábban tájékoztatja a tanulókat, a kijavításra 2 hét áll rendelkezésre.
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját rövid időn belül értékelni, javítani kell: ellenkező esetben annak – fontosabb – visszajelzés jellege háttérbe szorul „jegyszerző” funkciója mögött.
- Iskolán kívüli tanulmányi versenyek 1-3. helyezettjei hangsúlyos jeggyel honorálhatóak.

A beszámoltatás formái	Rendje	Korlátai
Diagnosztizáló mérések	Témakörök elején	Csak a témakörök számának megfelelő mennyiségben Csak %-ban kifejezett minősítéssel Időtartam max. 1 tanítási óra
Formatív mérések	Témakör végén, témazáró és kompenzáló órák előtt	Csak a témakörök számának megfelelő mennyiségben Csak %-ban kifejezett minősítéssel Időtartam max. 15 perc
Témazáró dolgozat	Témakör végén	Érdemjeggyel (piros) Kétszeres súlyozottsággal számít az átlagba Időtartam max. 1 tanítási óra
Dolgozat önálló szövegalkotással	Csak: Fogalmazás (4.o.) Magyar irodalom Német tantárgyakból	Maximum 3 dolgozat/év Érdemjeggyel minősített Időtartam max. 2 tanítási óra
Röpdolgozat	Témakörönként	Maximum 3 röpdolgozat/témakör Kisjeggyel minősített 3 kisjegy átlaga kerül a naplóba Időtartam max. 15 perc
Feladatlap ill. teszt	Ének Rajz Informatika Technika tantárgyakból	Félévente max. 2 Érdemjeggyel, illetve szöveges értékeléssel Időtartam max. 1 óra

2.10.4 A tanulók teljesítményének értékelése (érdemjegy, osztályzat, szöveges értékelés) és annak dokumentálása

(2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 54. § alapján)

Tanulóink teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, félévkor és a tanítási év végén pedig osztályzattal minősítjük.
A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében írásbeli dolgozataiknak, feladatlapjaiknak, tesztjeiknek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik a nevelőink:

Minimumszintű, készségszintű tudás minősítése:

0-50%	51-65%	66-80%	81-95%	96-100%
elégtelen (1)	elégséges (2)	közepes (3)	jó (4)	jeles (5)

Félévi, év végi, tanév közbeni nagyobb témakört felölelő felmérések minősítése:

0-33%	34-50%	51-75%	76-90%	91-100%
felzárkóztatásra szorul	megfelelően teljesített		jól teljesített	kiválóan teljesített
elégtelen (1)	elégséges (2)	közepes (3)	jó (4)	jeles (5)

Az első évfolyamon – félévkor és év végén, továbbá a **második évfolyamon** félévkor – szöveges értékeléssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul. Iskolaváltásnál, a szülő kérésére, vagy ha más esetben erre szükség van, az intézmény a félévi és év végi szöveges minősítést osztályzattal is kifejezi.

Második évfolyam végétől negyedik évfolyamig az évközi érdemjegyek alapján félévkor és tanév végén osztályzattal értékeljük a tanulók munkáját.

5-8. évfolyamon az évközi érdemjegyek alapján félévkor és tanév végén osztályzattal értékeljük a tanulók munkáját.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felkéri az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Érdemjegyek és osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:

- Jeles (5)
- Jó (4)
- Közepes (3)
- Elégséges (2)
- Elégtelen (1)

2.10.5. A bizonyítvány kiadásának új formája – digitális bizonyítvány

A 2011. CXC. sz. nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról szóló, belügyi ágazatokat érintő 2024. évi LXXVII. törvény 63.§ alapján az iskolai bizonyítvány az iskola igazgatójának elektronikus aláírásával ellátott digitális biztonsági okmány formájában kerül kiállításra a 2025/2026-os tanévtől 1. évfolyamon, felmenő rendszerben. A digitális biztonsági formában kiállított bizonyítvány közokiratnak minősül. A digitális bizonyítványt a tanulmányi rendszerben – miniszteri rendeletben meghatározott ideig – kell megőrizni azzal, hogy a hosszú távú megőrzéséről is gondoskodni kell.
A tanulmányi rendszerben kiállított, tárolt és nyilvántartott digitális bizonyítványról kizárólag az arra jogosult tanuló vagy a tanuló szülőjének – a tanulmányi rendszeren

keresztül is előterjeszthető – kérelmére hiteles papír alapú másolatot (a továbbiakban: díszpéldány) kell kiállítani.
A díszpéldányon fel kell tüntetni a tanulmányi rendszer által generált és nyilvántartott egyedi azonosítót és azt, hogy a papír alapú hiteles másolat a digitális bizonyítvány hiteles másolata. A papír alapú hiteles másolatot eredeti aláírásával hitelesítenie kell a kiállítónak és az intézmény igazgatójának, továbbá a díszpéldányt az intézmény hivatalos körbélyegzőjével el kell látni.
A díszpéldány első példánya ingyenes, a második példányért kormányrendeletben meghatározott térítési díjat kell fizetni. Az értékelésnél használt dokumentumok

Évfolyam	Félévkor	Tanév végén
1-4. osztályban	e-napló	e-napló bizonyítvány, törzslap, a 2025/2026. tanévtől az 1. osztálytól felmenő rendszerben a bizonyítványt és a törzslapot felváltja a digitális bizonyítvány és az e törzslap
5-8. osztályban	e-napló	e-napló, bizonyítvány, törzslap a 2025/2026. tanévtől az 1. osztálytól felmenő rendszerben a bizonyítványt és a törzslapot felváltja a digitális bizonyítvány és az e törzslap

2.11 Az otthoni (napközis vagy tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

2.11.1 A házi feladat adásának célja az iskolánkban:

- a helyes tanulási szokások gyakoroltatása
- a tanult ismeretek megerősítése
- ismeretek önálló gyűjtése tananyaghoz

2.11.2 Elvek a házi feladat meghatározásához

- A tanuló házi feladatát azon anyag képezi, melyet az adott tanórán bemutatás, előzetes megbeszélés kísért, célja a tanult ismeretek otthoni elmélyítése.
- Fontos a tantárgy-specifikus tanulás-módszertan megtanítása.
- A házi feladat lehet írásbeli és szóbeli is. Fontos, hogy a pedagógusok megfelelően készítsék elő, pontosan határozzák meg az oldalszámot, a feladatot. Erre jusson idő a tanóra végén!
- A házi feladatot úgy kell kiadni, hogy szolgálja a differenciák kezelését és az egyéni fejlesztést egyaránt, segítve ezzel, hogy a különböző képességű tanulók sikerélményhez jussanak.
- A házi feladatot úgy kell meghatározni, hogy a tanulók írás, olvasás és kommunikációs készsége egyaránt fejlődjön, hogy az olvasás, szövegértés gyakorlása minden nap biztosított legyen.

- Vigyázzunk arra, hogy a feladatok mennyisége és minősége olyan legyen, hogy a tanulók egyéni munkával ésszerű időn belül elvégezhessék. A jobban terhelhető tehetségesebb gyerekek részére adhatunk új összefüggéseket feltáró ill. igénylő problémákat is.
- A memoriterek tanulásához legalább egy hetet kell biztosítani.

2.11.3 Korlátok

- Az egy tantárgyra történő felkészülés nem vehet több időt igénybe napi 20 percnél
- A délutáni tanulás ideje:
  1-4. osztályosok számára maximum 90 perc
  5-8. osztályosok számára maximum 90 perc
- Az iskolában tanulók számára a tanítás vége és a délutáni tanóra között legalább egy óra rekreációs lehetőséget kell biztosítani.

2.11.4 A házi feladatok újabb funkciója az új tanulásszervezési eljárások keretében

A projektek, témahét, moduláris oktatás esetében a gyűjtőmunka, előzetes információk előhívása, digitális anyagok gyűjtése, digitális kompetencia fejlesztése. A házi feladat lehet írásbeli, szóbeli információgyűjtés, és digitális információ gyűjtése. Terjedelme igazodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz, képességeihez. Számítógépes programokkal készített tanulói produktumok készítése, prezentálása (nyomtatott, elektronikusan tárolt formában). Minden esetben a pedagógusnak meg kell győződnie a szükséges tárgyi környezet meglétéről, illetve biztosításáról.

2.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Intézményünk a *2011. évi CXC. köznevelési törvény* által meghatározott gyermekek heti finanszírozott keretein belül megszervezi azokat az egyéb foglalkozásokat, amelyek a kitűzött nevelési-oktatási célok megvalósítását elősegítik.
Iskolánkban a kis osztálylétszámok nem indokolják az egyes tantárgyaknál a csoportbontást. Van azonban részben osztott osztályunk, ahol a készségtárgyakat (testnevelés, ének-zene, rajz) összevontan a többi tantárgyat pedig csoportbontásban oktatjuk.

2.13 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel
- a testnevelési órákon a NETFIT vizsgáló módszer segítségével, mellyel az általános fizikai teherbíró képességet mérhetjük műszerek nélkül.

A Magyar Diáksport Szövetség 2013. május 24-én útnak indította az „A testnevelés új stratégiájának és a fizikai állapot új mérési rendszerének kialakítása és az önkéntes részvétel ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésében” –T.E.S.I. elnevezésű kiemelt projektjét.

A projekt egyik kutatás-fejlesztési feladata az volt, hogy létrehozza a magyar iskolarendszerben egységesen működtethető, egészségközpontú fittségmérési-értékelési rendszert. Az új fizikai fittségmérési rendszer a NETFIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt elnevezést kapta.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei teszttől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítását, amely nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit. Ennek köszönhetően most már minden érintett iskolában a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testnevelők a diákok fittségi állapotát az adott tanév meghatározott mérési időszakában.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszert, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók egészségi állapotának nyomon követése céljából a Magyar Diáksport Szövetség működteti.

A NETFIT – mérési azonosító alkalmazásával – a tanuló következő személyes adatait tartalmazza:

- a) mérési azonosító,
- b) születési év és hónap,
- c) nem,
- d) decimális életkor,
- e) sajátos nevelési igényre vonatkozó adat,
- f) évfolyam,
- g) az iskola feladatellátási helye,
- h) a fizikai fittségi mérés eredményei.

A nyilvántartás adatai az első adatfelvételtől számított tíz évig kezelhetők.

A fizikai fittségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus – mérésben érintett tanulónként, mérési azonosító alkalmazásával – rögzíti és feltölti a NETFIT-be. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeit a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával megismerheti.

2.14 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Intézményünk környezeti- és egészségnevelési elveit meghatározza elhelyezkedése. A települések központjában erdővel körülvett területen helyezkednek el az iskolaépületek, szép természeti környezetben, nagy udvarral, amely lehetőséget biztosít szabadidős tevékenységekre

és mozgásos játékokra. Intézményünkben a tantestület minden tagja intenzíven foglalkozik egészség és környezeti nevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívüli programok megvalósítása során.

2.14.1 Egészségnevelés iskolánkban

Az iskolai egészségnevelés hozzájárul, hogy a tanuló kellő ösztönzést és tudást szerezzen egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerni és felhasználni tudó egészséges életvitel kialakulásához. Az egészséges életmód, életszemlélet területei az iskola pedagógiai rendszerébe és tevékenységeibe a következőképpen épülnek be:

- a tanulók egészségi állapotának ismerete
- egészségügyi szűrések
- „Egészségnap" szervezése
- higiéniás szokások kialakítása
- a mindennapos testmozgás
- egészséges táplálkozás
- betegségek felismerése, elkerülése
- balesetmegelőzés
- az iskolai környezet alakítása, ápolása, az egészséges környezet fontossága

Egészségnevelésünk színterei

- Hagyományos tanórai keretben

Osztályfőnöki valamint biológia és természetismeret órákon a tanterv konkrét témaköreinek feldolgozásával és az aktuálisan felmerülő problémák megbeszélésével.

- Tanórán kívüli szabadidő keretében

Napközis foglalkozás formájában játékos gyakorlatok során, délutáni szabadidős foglalkozások alkalmával sportjátékok, túrák, kirándulások, filmvetítések, vetélkedők segítségével. Az iskola minden év végén egészségnapot szervez, amikor lehetőség nyílik az egészséggel kapcsolatos átfogó, tervezett programok lebonyolítására. Az iskola folyamatosan együttműködik a segítő egészségügyi szervekkel (iskolaorvos, fogorvos, védőnők), tanév elején a fogorvos és a védőnők ismertetik az éves munkatervükben az iskolára megtervezett szűrő vizsgálatok időpontjait és menetét. Az általános iskola folyamatosan kapcsolatot tart a szülői házzal és nem csak a szülői értekezletek, fogadóórák és nyílt napok alkalmával segíti a szülőket gyermekeik egészségügyi problémáinak kezelésében, hanem rendszeres családlátogatások során is.

2.14.2 Környezeti nevelés iskolánkban

Környezeti oktatásunk és nevelésünk célja, hogy minden évfolyam környezettudatos szemléletének, magatartásának, életvitelének kialakulását elősegítsük. Intézményünk a közvetlen élményszerzésen keresztül alakítja ki a helyes cselekvésre késztető, pozitív viszonyulást a természeti értékekhez, azok védelme érdekében, ezért nagyobb teret kapnak a környezeti jelenségek, folyamatok és összefüggések megismerését szolgáló tantárgyak, de főként a tevékenységek. Ezen feladatok lényege, hogy folyamatosak és tervszerűen felépítettek legyenek.

Környezeti nevelésünk színterei

- Hagyományos tanórai keretben

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben a tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat.
Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is közük van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap a projekt, a témahét és az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik.

- Tanórán és tanórán kívüli szabadidő keretében

Az élményszerzés legfontosabb színterei lehetnek a nemzeti parkok, védett természeti területek mellett a különleges természeti környezetben épült kisiskolák, mint amilyen a mi intézményünk is. Éppen ezért iskolánkban a pedagógusok nem feltétlenül a 45 perces időkeretben és elkülönült tantárgyakban gondolkodnak. A tanév során rengeteg alkalommal (tanórákon, délutáni foglalkozásokon) visszük ki tanulóinkat a környező erdőkbe, ahol különböző programokat szervezünk nekik (pl. forrásvizeink elemzése, kőzetek és növények gyűjtése, hulladékgyűjtés stb.) Az éves osztálykirándulások és tábor alkalmával a tanítók és a szaktanárok a meglátogatott terület környezeti jellemzőit is átbeszélik a tanulókkal. A gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem fontos téma (pl. TETT által szervezet környezetvédelmi vetélkedő). Különböző akciókban veszünk részt: elemgyűjtés, hulladékgyűjtés - faluszépítési akció stb.

Feladataink

- Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.
- Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek.
- A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkánkat.

2.15 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanuló magatartásának és szorgalmának minősítését a *2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 54. §-ának (1) és (2) bekezdésében* szabályozza.

A tanulók személyiségének fejlődését, embertársaihoz való viszonyát a magatartásjegyek, a tanuláshoz, a munkához való viszonyukat – a képességek figyelembevételével – a szorgalomjegyek fejezik ki.
Az osztályfőnök, az osztályközösség és a tanuló minden hónap végén értékeli a tanulók magatartásában és szorgalmában mutatkozó változást, figyelembe véve a szaktanárok véleményét, írásos feljegyzését. Az osztályfőnök az értékelésről tájékoztatja a szülőket (a tájékoztató füzetben és a bizonyítványban, szülői értekezleten, fogadóórán, családlátogatások alkalmával).

Tanulóink minden évfolyamon magatartásból és szorgalomból szöveges minősítésben részesülnek. A félévi és év végi minősítésről az osztályban tanító nevelők többségi véleménye alapján döntenek.

2.15.1 A magatartás értékelésének elvei

A magatartás osztályzásakor elsődlegesen tekintettel vagyunk a tanuló személyiségére, a magatartását befolyásoló körülményekre. A magatartás minősítésének fokozatai: példás, jó, változó, rossz

Példás a tanuló magatartása, ha
1. A házirendet betartja.
2. Hangneme társaival, nevelőivel, ill. a felnőttekkel szemben udvarias, tisztelettudó.
3. Tanórán és tanórán kívül példamutatóan, illemtudóan viselkedik.
4. Feladatait példamutatóan teljesíti.
5. Önként vállalt feladatait pontosan elvégzi.
6. Az osztály és az iskola közösségi életében aktívan részt vesz.
7. Óvja és védi az iskola felszerelését, környezetét.
8. Nincs írásbeli büntetése.
9. Nincs igazolatlan hiányzása.

Jó a tanuló magatartása, ha
1. A házirendet betartja.
2. Hangneme társaival, nevelőivel, ill. a felnőttekkel szemben tisztelettudó.
3. Tanórán és tanórán kívül jól viselkedik.
4. A rábízott feladatokat teljesíti.
5. Az osztály vagy az iskola közösségi munkájában felkérésre részt vesz.
6. Védi az iskola felszerelését, környezetét.
7. Nincs elmarasztalása.

Változó a tanuló magatartása, ha
1. A házirend előírásainak nem minden esetben tesz eleget, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik.
2. Előfordul, hogy társaival, tanáraival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva.
3. Tanórán és tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik, társait a feladatok teljesítésében zavarja.
4. Feladatait nem minden esetben teljesíti
5. Igazolatlan hiányzása van.
6. Osztályfőnöki figyelmeztetése van.

Rossz a tanuló magatartása, ha
1. A házirendet sorozatosan megsérti.
2. Társaival, tanáraival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durván viselkedik.
3. Tanórán és tanórán kívül fegyelmezetlen, viselkedése romboló hatású, a közösségnek rossz példát mutat.
4. Feladatait csak ritkán vagy egyáltalán nem teljesíti.
5. Többször mulaszt igazolatlanul.
6. Több elmarasztalása van.

2.15.2 A szorgalom megállapításának elvei

Példás a tanuló szorgalma, ha
1. Képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt.
2. Tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen, megbízhatóan elvégzi.
3. A tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatot és azokat el is végzi.
4. Munkavégzése pontos, megbízható.
5. Tanórán kívüli foglalkozásokon, tanulmányi versenyeken aktívan részt vesz.
6. Taneszközei tiszták, rendesek, azokat mindig magánál tartja.
7. Munkájának külalakja gondos.

Jó a tanuló szorgalma, ha
1. Képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt.
2. Rendszeresen, jól dolgozik.
3. Tanórán többnyire aktív.
4. Többlet feladatot, tanórán kívüli tevékenységet, versenyeken való szereplést csak megbízásra, felkérésre vállal.
5. Taneszközei rendesek, tiszták.
6. Munkájának külalakjára vigyáz.

Változó a tanuló szorgalma, ha
1. Tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől.
2. Tanulmányi munkája nem folyamatos, a tanulásban nem kitartó, feladatait rendszertelenül teljesíti.
3. Felszerelése rendetlen, házi feladata gyakran hiányzik.
4. Munkájának külalakjára nem ügyel.

Hanyag a tanuló szorgalma, ha
1. Képességei alatt teljesít, tanulmányi munkáját elhanyagolja.
2. Az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg.
3. Figyelmetlen, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el.
4. Felszerelése hiányos, rendetlen.
5. A tanuláshoz nyújtott tanári segítséget elutasítja.
6. Egy vagy több tantárgyból félévkor és év végén elégtelen osztályzatot kap (vannak kivételt képező esetek, pl.: amikor egy tantárgyból a tanuló képességeinek hiányából fakadóan kap elégtelen osztályzatot, de sokat tesz tanulmányi előmeneteléért)

2.15.3 A jutalmazás elvei

(A tanuló jutalmazását, fegyelmi és kártérítési felelősségét a *2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 58. §-ában* szabályozza.)

A kimagasló teljesítményt minden esetben értékeljük, elismerjük, mert ezzel motiválunk.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
- példamutató magatartást, szorgalmat tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében kimagasló közösségi munkát végez,
- az iskolai illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,

- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola dicséretben vagy jutalomban részesítheti.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret valamely tanulói közösség előtt nyilvánosan (pl.: iskolagyűlésen)
- írásbeli dicséret oklevél átadásával vagy a tájékoztató füzetbe, ellenőrzőbe, illetve bizonyítványba történő bejegyzéssel
- tárgyi jutalomban való részesüléssel (pl.: tanévzáró ünnepélyen)
- egyéb: pl.: utazás, táborozás anyagi támogatása stb.

A jutalmazás fokozatai:

- szaktanári-,
- osztályfőnöki-,
- igazgatói-,
- nevelőtestületi dicséret.

2.15.4 A fegyelmezés, büntetések elvei

Az a tanulónk, aki a házirendet megszegi, büntetésben részesül. A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni. A büntetések nevelő szándékúak legyenek.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás, lopás
- az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén, a tanuló szülője a jogszabályokban előírt *(2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 59.§)* módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Az iskolai büntetések szintjei:

- Fegyelmező intézkedések: szaktanári-, osztályfőnöki-, nevelőtestületi-, igazgatói figyelmeztetés/megrovás, eltiltás nem kötelező foglalkozás, rendezvény, program látogatásától
- Fegyelmi eljárást követő fegyelmi büntetések: Ha a tanuló kötelességeit súlyosan megszegi, fegyelmi eljárást indítható ellene. Formái: megrovás, szigorú megrovás, áthelyezés másik tanulócsoportba, sajátos munkarend szerinti foglalkoztatás (pl.: étkezés időpontjának kijelölése, személyre szóló iskolai foglalkoztatás)

Minden fegyelemi probléma rövid leírását és a büntetés kiszabását a szülő tájékoztatására a tájékoztató füzetben, valamint megőrzése végett a naplóban kell dokumentálni. Erről az osztályfőnöknek kötelessége gondoskodni.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – Helyi tanterv az 1-4. évfolyamon

2. számú melléklet – Helyi tanterv az 5-8. évfolyamon

3. számú melléklet – A német nemzetiségi nevelés-oktatás kerettantervei (német népismeret 1-4. évfolyam, 5-8. évfolyam, német nyelv és irodalom 1-4 évfolyam, 5-8. évfolyam)

4. számú melléklet – Lázár Ervin Program

A Mórágyi Általános Iskola pedagógiai programjának kiegészítése a nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján:

„A Kormány

1. egyetért azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége;

2. az 1. pontban meghatározott kultúrstratégiai célhoz kapcsolódóan létrehozza a Lázár Ervin Programot, amely szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét;”

Mórágy, 2019. december 20.

……

igazgató

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Legitimációs záradék

A Mórágyi Általános Iskola **pedagógiai program** módosítását az intézmény **Nevelőtestülete** megismerte, véleményezte és elfogadta.

Mórágy, 2025. január

……..
a nevelőtestület képviseletében

A Mórágyi Általános Iskola **pedagógiai program** módosítását az intézmény **Szülői Munkaközössége** megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Mórágy, 2025. január

…….
a szülői szervezet vezetője

A Mórágyi Általános Iskola **pedagógiai program** módosítását az intézmény **Diákönkormányzata** megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Mórágy, 2025. január

……
a Diákönkormányzat elnöke

A Mórágyi Általános Iskola **pedagógiai program** módosítását az intézmény **az Intézményi Tanács** megismerte, véleményezte és elfogadta.

Mórágy, 2025. január

……
a Intézményi Tanács elnöke

A Mórágyi Általános Iskola **pedagógiai program** módosítását a **Tamási Tankerületi Központ** megismerte, véleményezte és elfogadta.

Mórágy, 2025. …….

……
fenntartó képviselője